



**MANUAL DE USUARIO AUTORIDAD O FUNCIONARIO
AUTORIDAD CERTIFICADORA DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
VERSIÓN 1**

AÑO 2017

ÍNDICE

1. Introducción	4
2. Plataforma	4
3. Roles	4
3.1. Titular de certificado (autoridad o funcionario)	4
3.2. Operador	4
3.3. Ministro de Fe	5
3.4. Apoyo TI (opcional)	6
4. Procedimientos del usuario Autoridad o Funcionario	6
4.1. Solicitud de certificado	6
4.1.1. Descripción	6
4.1.2. Resultado	6
4.1.3. Pasos	6
4.1.3.1. Ingreso a la plataforma	6
4.1.3.2. Registro de número de teléfono	8
4.1.3.3. Nueva solicitud	9
4.1.3.4. Resultado	11
4.2. Cancelación solicitud de certificado	12
4.2.1. Descripción	12
4.2.2. Resultado	12
4.2.3. Pasos	12
4.2.3.1. Ingreso a la plataforma	12
4.2.3.2. Bandeja gestión de certificados	12
4.2.3.3. Detalle solicitud	13
4.2.3.4. Confirmación	14
4.2.3.5. Resultado	14
4.3. Configuración segundo factor	14
4.3.1. Descripción	14
4.3.2. Resultado	14
4.3.3. Pasos	14
4.3.3.1. Ingreso a la plataforma	14
4.3.3.2. Ver detalle	16
4.3.3.3. Ver QR	16
4.3.3.4. Resultado	19
4.4. Revocación de certificado	19
4.4.1. Descripción	19
4.4.2. Resultado	19
4.4.3. Pasos	19

4.4.3.1. Ingreso a la plataforma	20
4.4.3.2. Gestión de certificados	21
4.4.3.3. Revocar	21
4.4.3.4. Resultado	22
4.5. Registro número de teléfono	23
4.5.1. Descripción	23
4.5.2. Resultado	23
4.5.3. Pasos	23
4.5.3.1. Ingreso a la plataforma	23
4.5.3.2. Menú configuración	25
4.5.3.3. Datos del usuario	25
4.5.3.4. Agregar teléfono	26
4.5.3.5. Resultado	26
4.6. Eliminación de número de teléfono	26
4.6.1. Descripción	26
4.6.2. Resultado	26
4.6.3. Pasos	26
4.6.3.1. Ingreso a la plataforma	27
4.6.3.2. Menú configuración	28
4.6.3.3. Eliminar	28
4.6.3.4. Confirmación	29
4.6.3.5. Resultado	29

1. Introducción

A continuación se detallan los procesos en los que participa el usuario operador respecto de la emisión de certificados de firma electrónica avanzada en la plataforma que dispone el Ministerio Secretaría General de la Presidencia a las instituciones en convenio.

2. Plataforma

Corresponde al sistema que permite, mediante la participación de funcionarios del respectivo servicio, efectuar la emisión de certificados de firma electrónica avanzada.

Cualquier usuarios participantes del proceso podrá acceder a dicha plataforma mediante la siguiente url <https://firma.digital.gob.cl/ra>, luego de la autenticación la plataforma desplegará las funciones correspondientes al rol del usuario autenticado.

El mecanismo de autenticación utilizado por la plataforma es ClaveÚnica y todo usuario que acceda deberá ser habilitado previamente.

3. Roles

3.1. Titular de certificado (autoridad o funcionario)

Corresponde a la autoridad o funcionario que requiere de un certificado de firma electrónica avanzada para realizar procesos de firma de documentos electrónicos.

Es el responsable de:

- Conocer y aceptar las condiciones del certificado de firma electrónica avanzada que será emitido para él.
- Realizar la solicitud de certificado, verificando que la información pre-registrada sea correcta.
- No revelar la clave de acceso a su certificado.
- Revocar su certificado en caso de compromiso o
- Revocar su certificado cuando la información contenida haya cambiado.

3.2. Operador

Encargado de mantener el registro de autoridades y funcionarios habilitados para realizar solicitudes de certificados de firma electrónica avanzada.

Deberá tener acceso a la siguiente información de las autoridades y funcionarios:

- RUT
- Nombre completo
- Correo electrónico institucional
- Cargo
- Vigencia del contrato (referencial para la definición del periodo de vigencia del certificado)

Dentro de sus responsabilidades estará:

- Realizar el pre-registro de información de autoridades y funcionarios.
- Realizar corrección a la información pre-registrada en caso de detectar errores.
- Realizar corrección a la información pre-registrada en caso de recibir notificación de errores en los datos registrados.
- Acompañar y apoyar a los firmantes durante el proceso de solicitud, certificación, habilitación del segundo factor y revocación en caso que lo requiera.
- Notificar a las autoridades y funcionarios titulares de certificados próximos a vencer.
- Solicitar la revocación de certificados en caso de:
 - Identificación de datos incorrectos
 - Cambio en los datos del firmante (ej. cargo)
 - Desvinculación del firmante
 - Identificación de compromiso del mecanismo de control del certificado
- Mantener actualizado el listado de autoridades y funcionarios habilitados para su institución y deshabilitar aquellas autoridades o funcionarios que hayan cesado su vínculo con la institución.

3.3. Ministro de Fe

De acuerdo a lo establecido en artículo 40 del Reglamento de la Ley N° 19.799 Sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Certificación de dicha Firma *“La certificación de las firmas electrónicas avanzadas de las autoridades o funcionarios de los órganos y servicios públicos de la Administración del Estado se realizará por los respectivos ministros de fe. En aquellos órganos en que el ministro de fe no se encuentre expresamente establecido, el jefe superior del servicio deberá designar un funcionario público de planta, por resolución, para que actúe como certificador.”*

A partir de lo anterior cada institución deberá efectuar el análisis respectivo para determinar si se encuentra establecida la función o deberá ser designado.

Es responsabilidad del Ministro de Fe certificar las firmas electrónicas de las autoridades o funcionarios de su respectiva institución.

Durante la certificación el Ministro de Fe aprueba los datos con los cuales fue emitido un certificado de firma electrónica avanzada dejando esté disponible para ser utilizado en las actuaciones que requiera el titular.

Los datos a certificar consideran:

- Nombre completo
- Rut
- Órgano del Estado en el que ejerce función el titular
- El cargo funcionario y/o autoridad que ejerce.
- Fecha de inicio y fin de vigencia del certificado de Firma Electrónica Avanzada.

El Ministro de Fe podrá aceptar o rechazar las solicitudes de certificado recibidas.

3.4. Apoyo TI (opcional)

Se requiere verificar que cada uno de los participantes en el proceso:

- Tengan acceso al sitio web de la plataforma
- Puedan recibir correctamente las notificaciones enviadas por correo electrónico

Y en particular respecto del Ministro de Fe y las autoridades o funcionarios titulares de firma, que puedan realizar la instalación y configuración de la aplicación para generar el segundo factor que controla el certificado.

4. Procedimientos del usuario Autoridad o Funcionario

4.1. Solicitud de certificado

4.1.1. Descripción

Corresponde al proceso mediante el cual se inicia la gestión para la obtención de un certificado de firma electrónica avanzada.

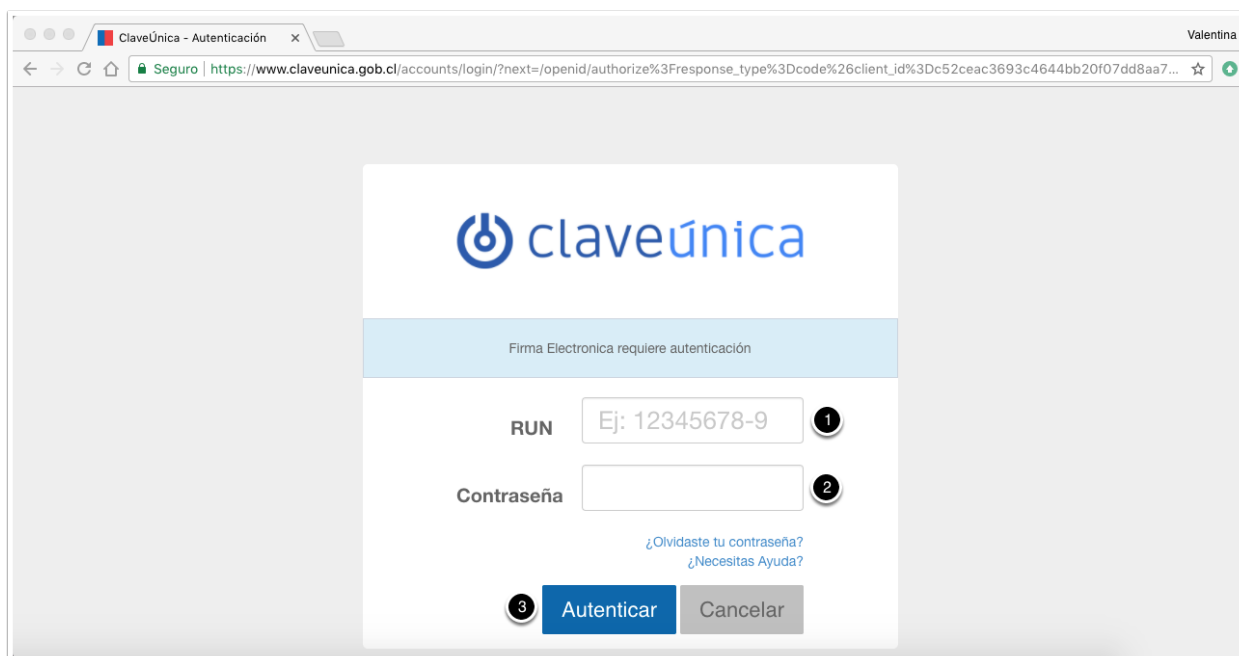
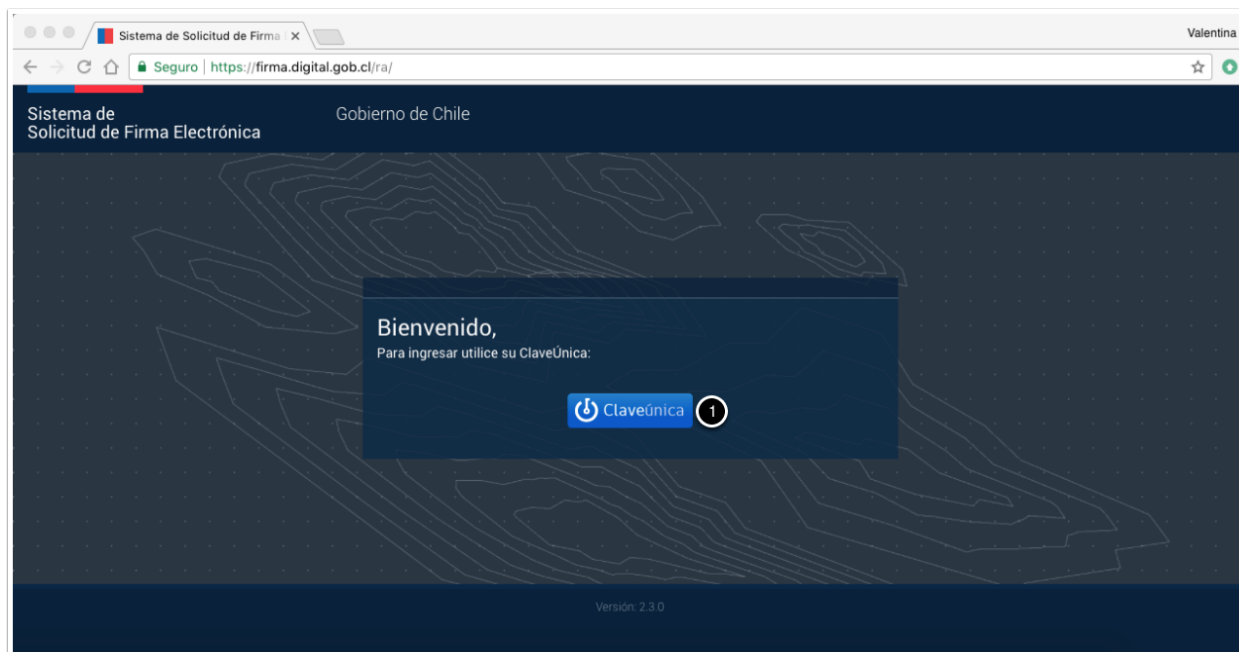
4.1.2. Resultado

Una solicitud de certificado en estado pendiente de certificación.

4.1.3. Pasos

4.1.3.1. Ingreso a la plataforma

Para acceder a la plataforma deberá ingresar a la siguiente url <https://firma.digital.gob.cl/ra>, recuerde que el acceso para cualquier usuario debe efectuarse mediante la autenticación de ClaveÚnica.



4.1.3.2. Registro de número de teléfono

Datos del Usuario

Nombre

Katherine Gisselle Inalef Pineda

RUT

15.657.018-4

Correo electrónico

kinalef@digital.gob.cl

Teléfonos

Agregar teléfono +

1

No existe ningún teléfono registrado.

Agregar teléfono

Nombre

Ej: 1 e 6

Número

Ej: 2 456 78

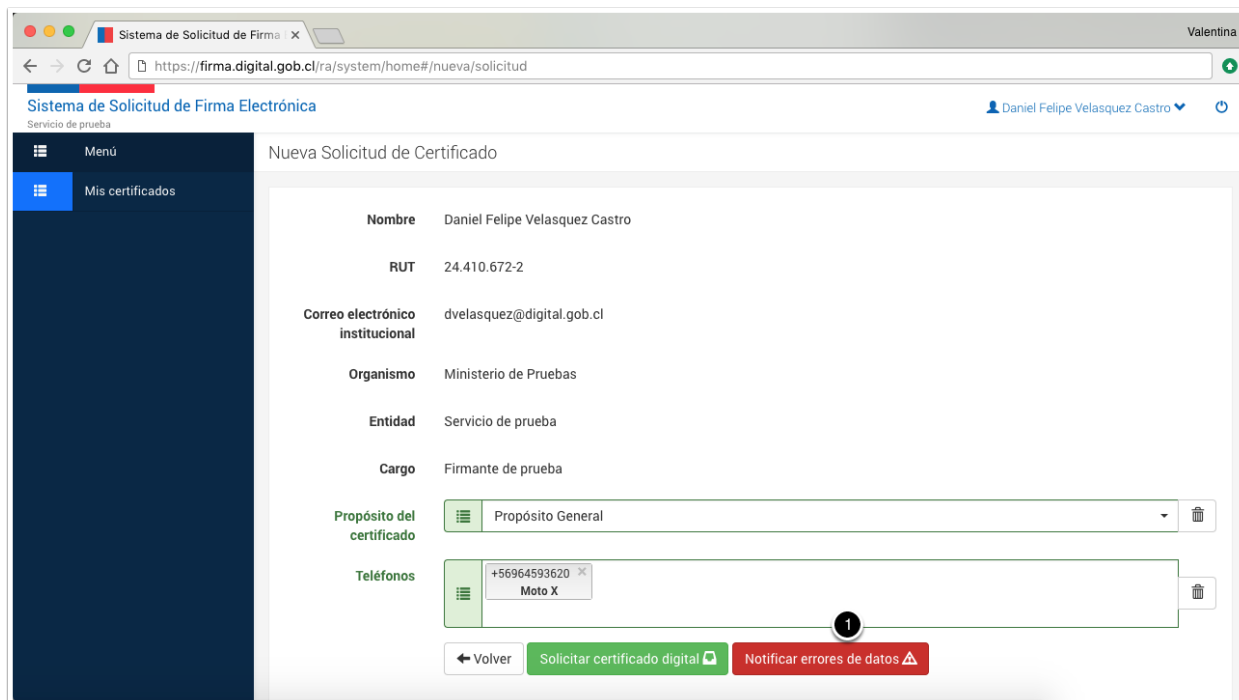
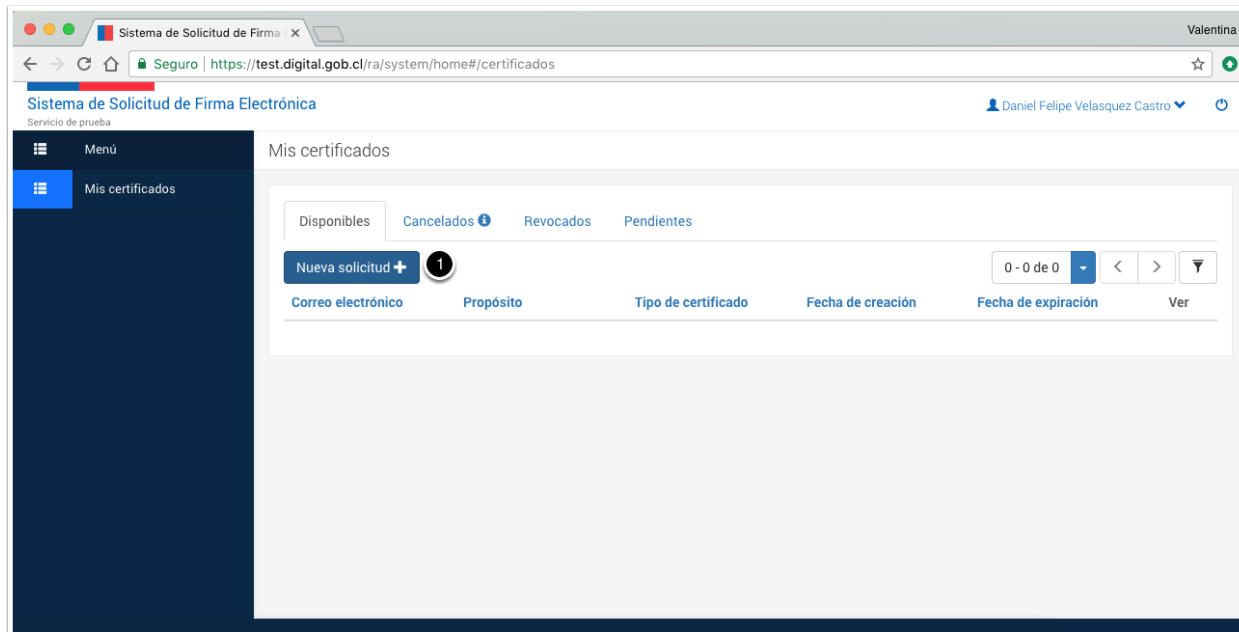
3

Agregar

Cerrar

Nota: Este formulario sólo se presentará cuando el usuario no registre un número de teléfono móvil en la plataforma.

4.1.3.3. Nueva solicitud



Notificar errores en datos preregistrados ✕

A continuación indique el o los errores detectados:

comentario

1

2

Notificar 

← Cancelar

Sistema de Solicitud de Firma X

Valentina

← → ↻ 🏠

https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/nueva/solicitud

+

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Servicio de prueba

Daniel Felipe Velasquez Castro ▾ ⚙

Menú

Mis certificados

Nueva Solicitud de Certificado

Nombre

Daniel Felipe Velasquez Castro

RUT

24.410.672-2

Correo electrónico institucional

dvelasquez@digital.gob.cl

Organismo

Ministerio de Pruebas

Entidad

Servicio de prueba

Cargo

Firmante de prueba

Propósito del certificado

Propósito General

1

✕

Teléfonos

+56964593620

✕

Moto X

2

3

✕

← Volver

Solicitar certificado digital 

Notificar errores de datos 

Nueva solicitud de certificado

Términos y condiciones de uso de firma electrónica avanzada

Usted está solicitando un Certificado de Firma Electrónica Avanzada a través de la Autoridad Certificadora la cual cuenta con Políticas de Certificados y Prácticas de Certificación de Firma Electrónica Avanzada que son públicas.

Al realizar una solicitud de certificado de firma electrónica avanzada, usted tiene la categoría de solicitante y una vez que el certificado es emitido usted tiene la categoría de titular. Las obligaciones de ambas categorías son las siguientes:

Obligaciones del solicitante:

Deberá proveer información exacta y completa de su identidad, cargo que ejerce u otra información que sea objeto de certificación. En el caso de información pre-registrada, el solicitante debe verificar su exactitud y notificar de cualquier inexactitud de ella.

Conocer y aceptar las condiciones, entre ellas de vigencia y propósito, del Certificado

☒ 1

He leído y estoy de acuerdo con los términos y condiciones para el uso de la firma electrónica avanzada.

2

Solicitar certificado ✓

← Cancelar

4.1.3.4. Resultado

Sistema de Solicitud de Firma

Valentina

← → ↻ 🏠

https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/certificados

+

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Servicio de prueba

Daniel Felipe Velasquez Castro

🔌

Menú

Mis certificados

Mis certificados

Disponibles

Cancelados 1

Revocados

Pendientes

Nueva solicitud +

0 - 0 de 0

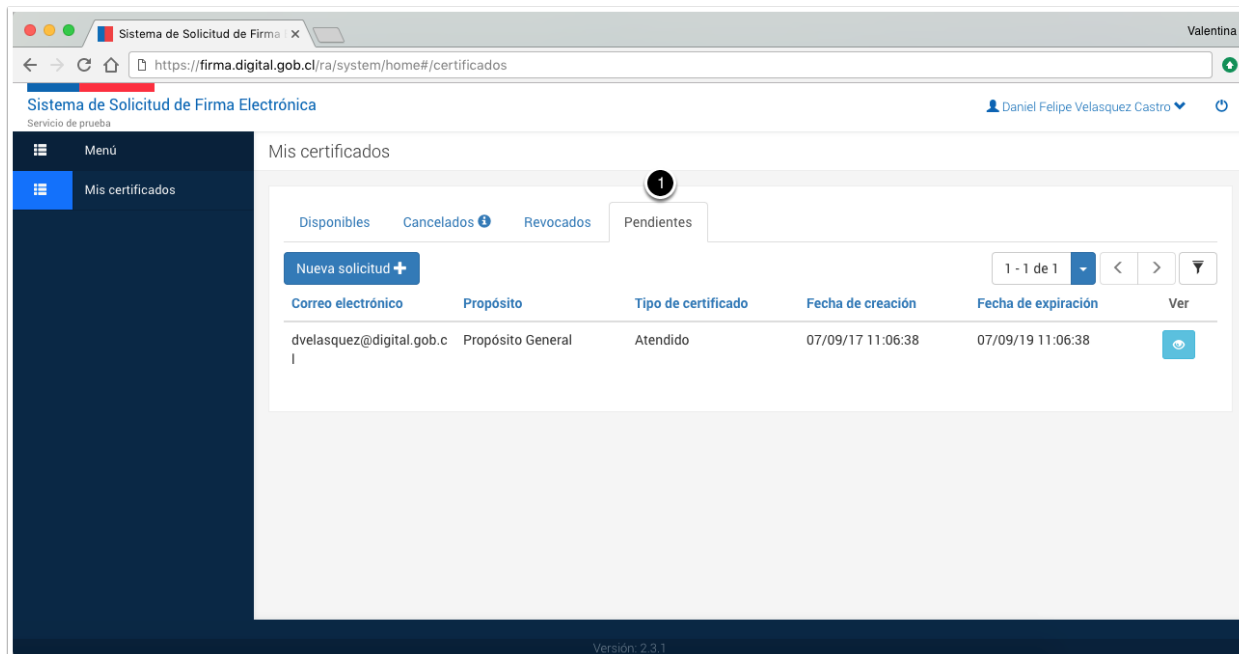
<

>

▼

Correo electrónico	Propósito	Tipo de certificado	Fecha de creación	Fecha de expiración	Ver
--------------------	-----------	---------------------	-------------------	---------------------	-----

Versión 2.3.1



4.2. Cancelación solicitud de certificado

4.2.1. Descripción

Corresponde al procedimiento mediante el cual se desiste de una solicitud de certificado ingresada.

4.2.2. Resultado

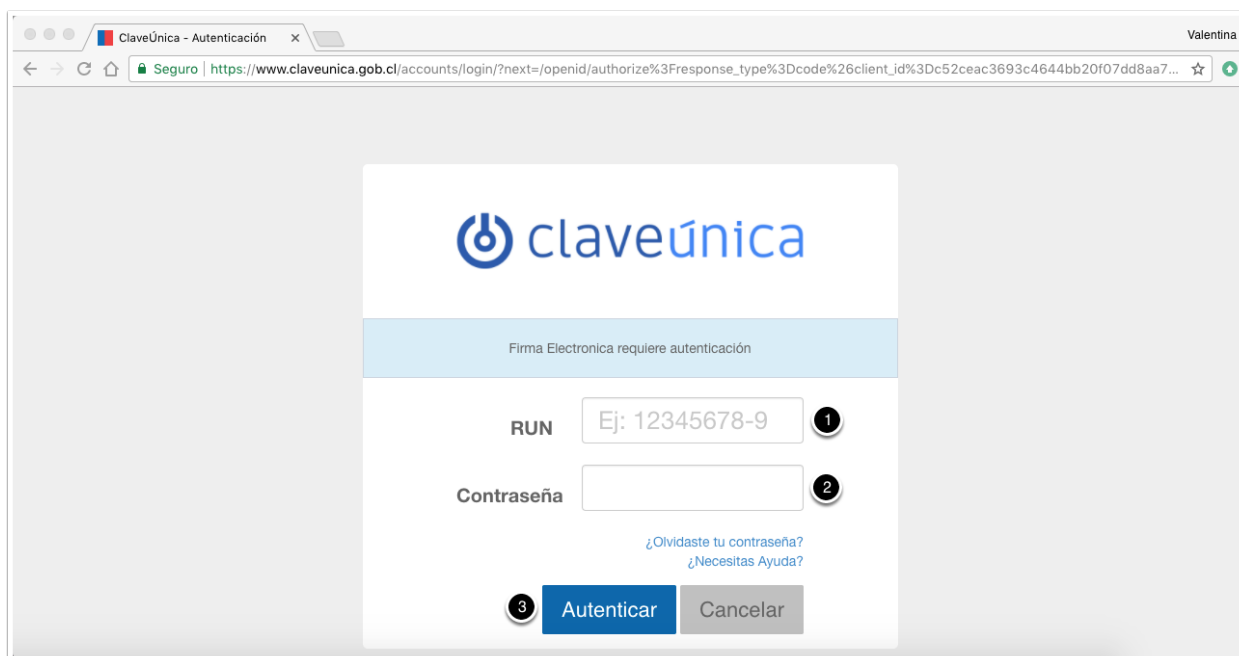
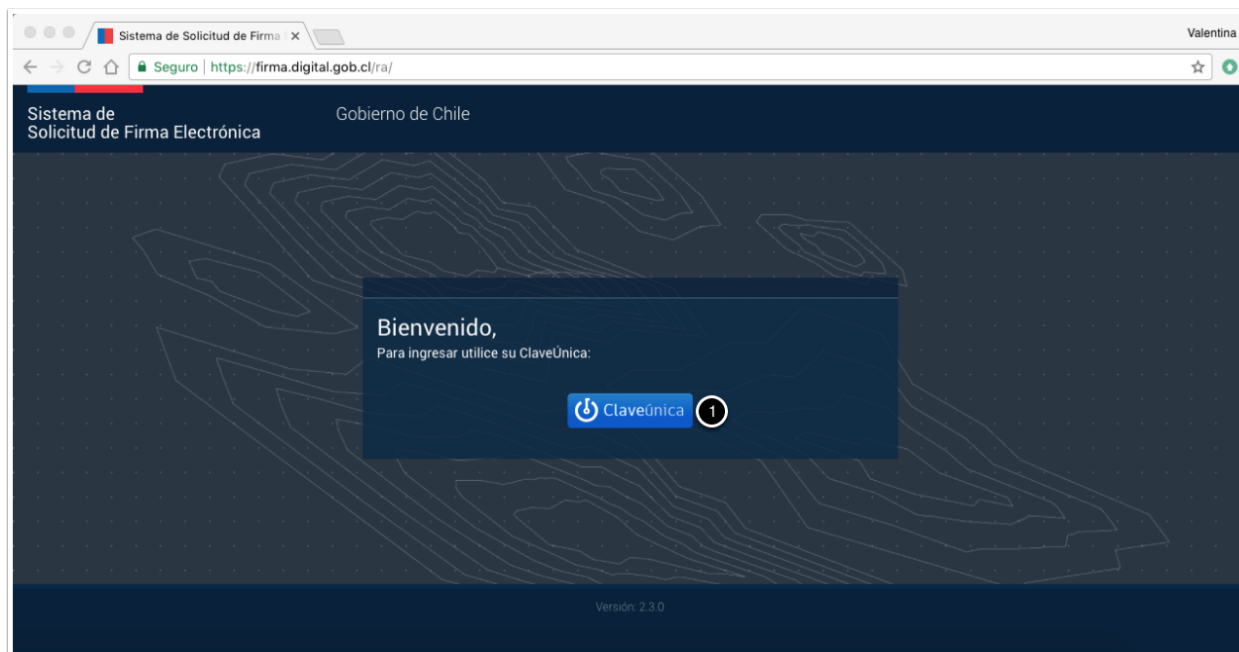
El usuario podrá acceder a las funcionalidades definidas para el nuevo rol asociado.

4.2.3. Pasos

4.2.3.1. Ingreso a la plataforma

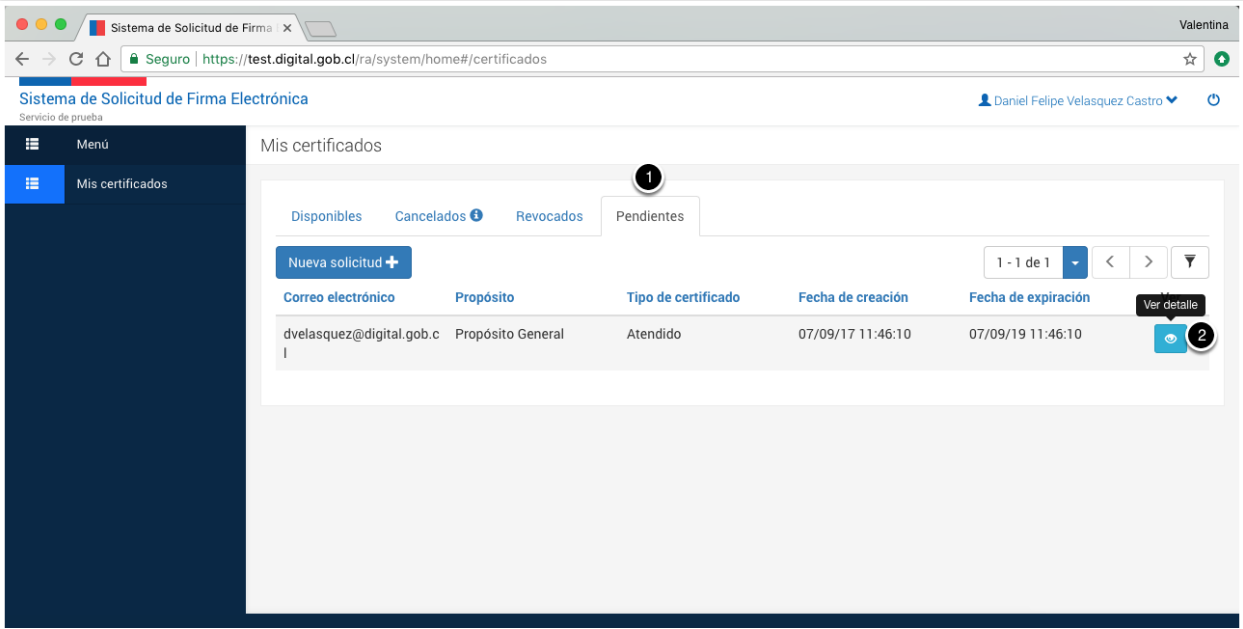
4.3.3.1. Ingreso a la plataforma

Para acceder a la plataforma deberá ingresar a la siguiente url <https://firma.digital.gob.cl/ra>, recuerde que el acceso para cualquier usuario debe efectuarse mediante la autenticación de ClaveÚnica.

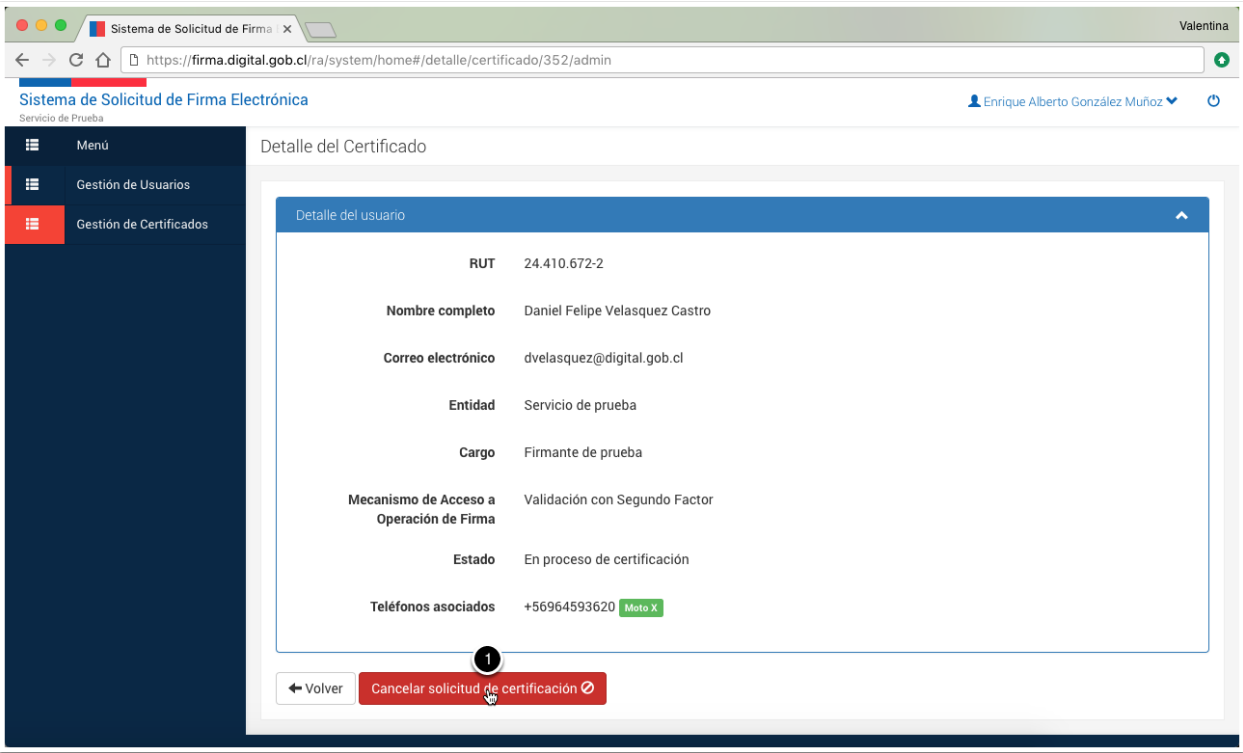


4.2.3.2. Bandeja gestión de certificados

Pestaña Pendientes



4.2.3.3. Detalle solicitud



4.2.3.4. Confirmación

Cancelar solicitud de Firma Electrónica Avanzada

¿Desea cancelar su solicitud de Firma Electrónica Avanzada?

motivo

1

☒ 2 Con el presente acto se está cancelando la solicitud de certificado por los motivos indicados anteriormente.

3

Sí, cancelar solicitud ✓

← Cerrar

4.2.3.5. Resultado

4.3. Configuración segundo factor

4.3.1. Descripción

Corresponde al proceso de configuración del segundo factor que permitirá el control de los certificados de tipo Atendido para cualquier proceso de firma.

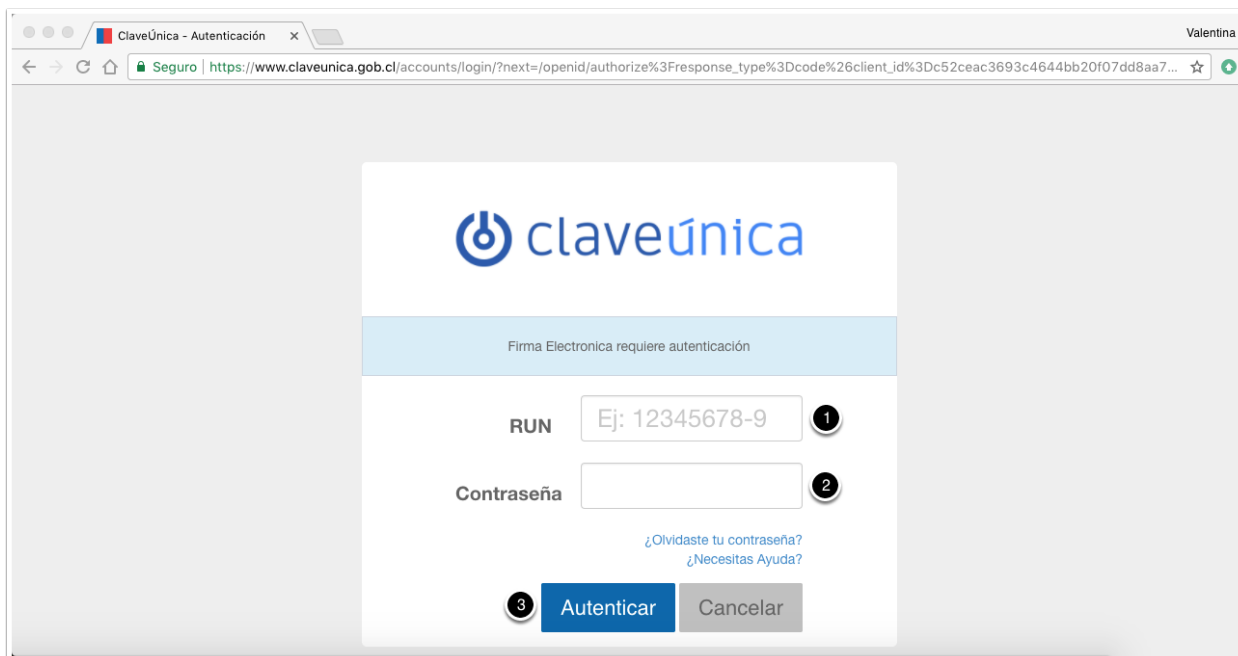
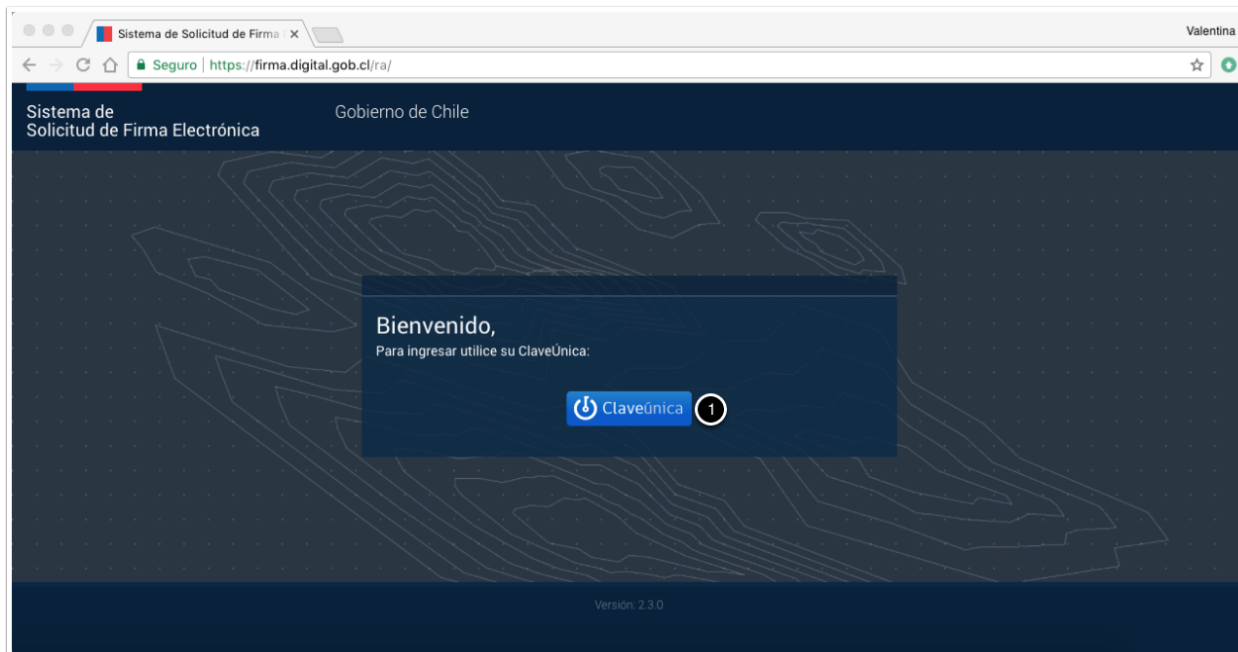
4.3.2. Resultado

OTP instalado.

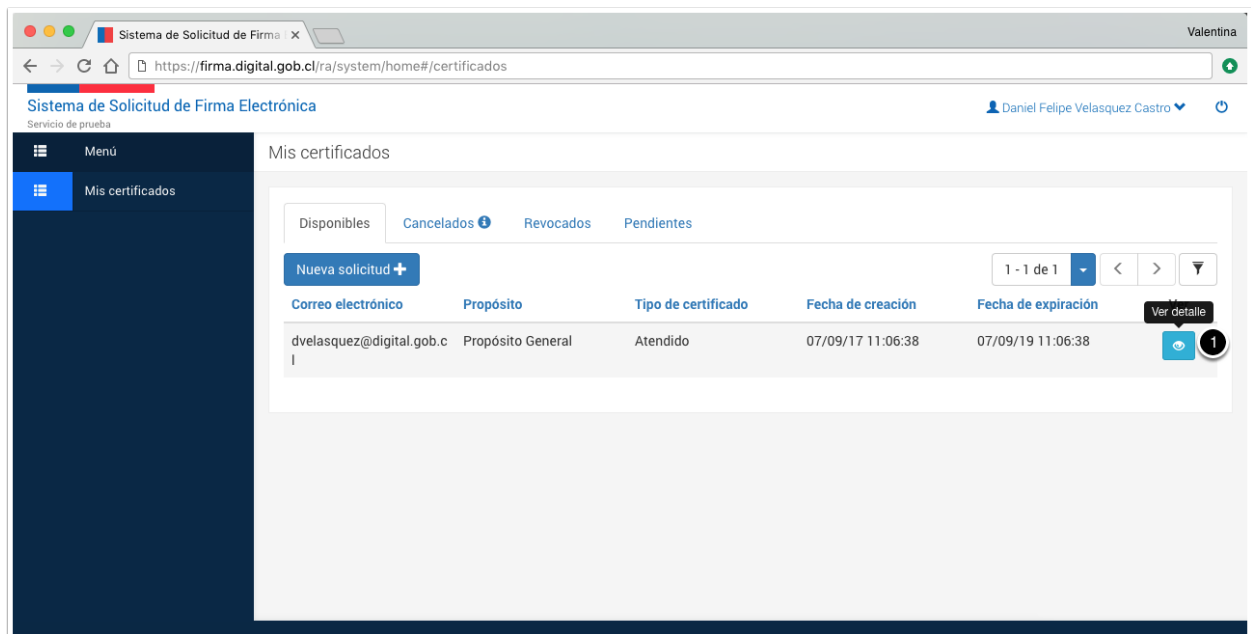
4.3.3. Pasos

4.3.3.1. Ingreso a la plataforma

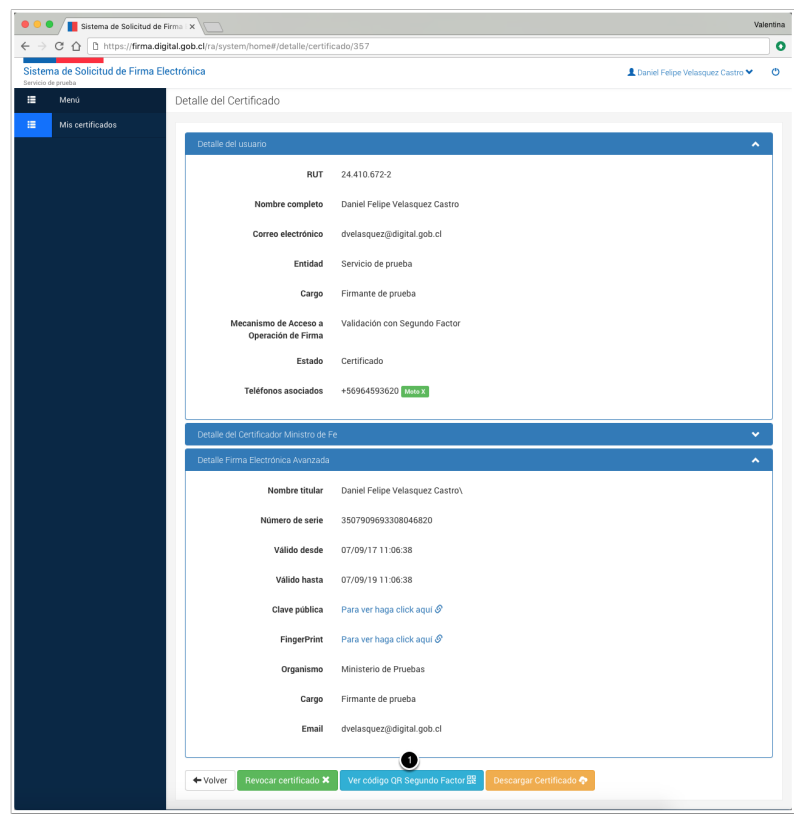
Para acceder a la plataforma deberá ingresar a la siguiente url <https://firma.digital.gob.cl/ra>, recuerde que el acceso para cualquier usuario debe efectuarse mediante la autenticación de ClaveÚnica.



4.3.3.2. Ver detalle

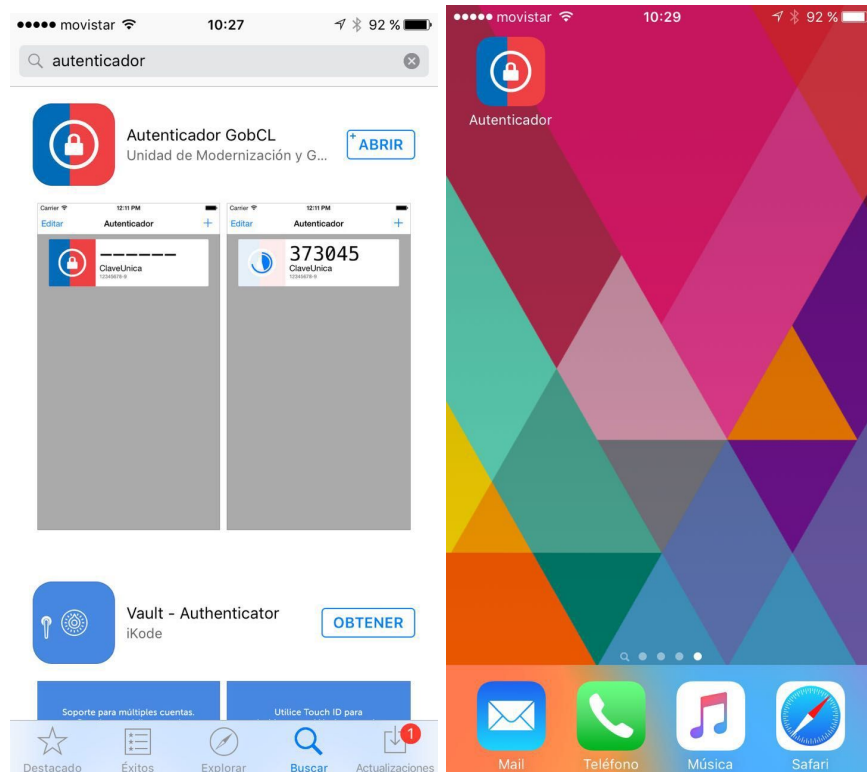


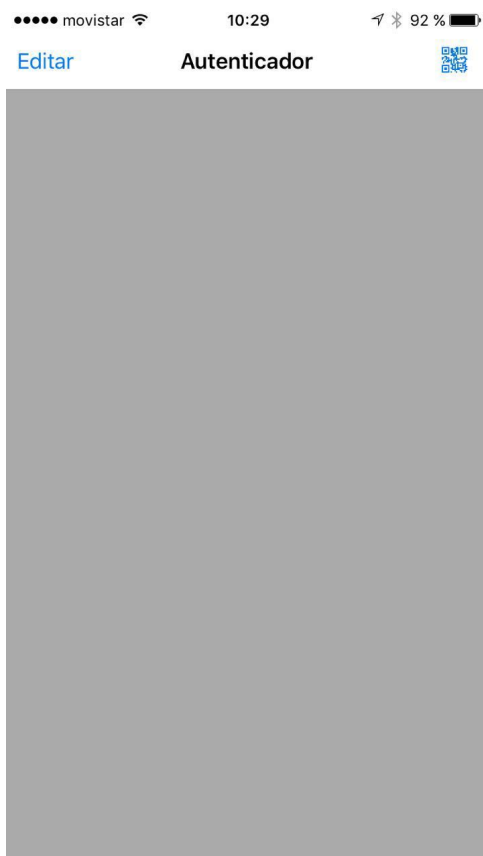
4.3.3.3. Ver QR



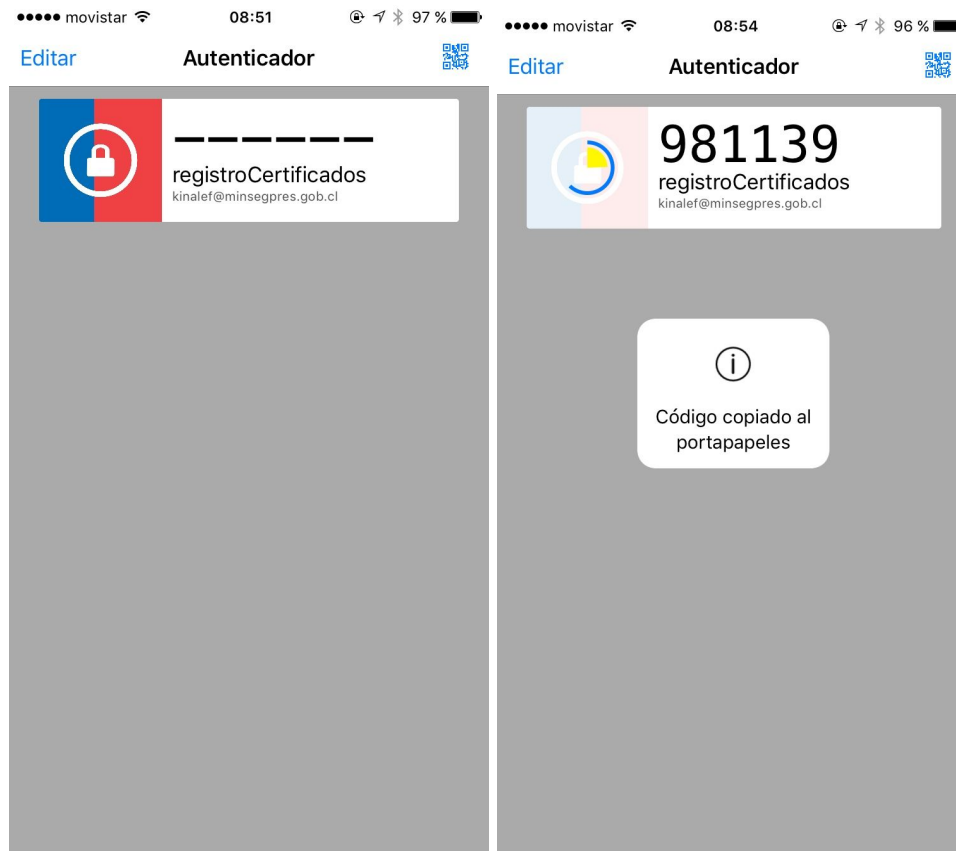


Este QR debe ser escaneado utilizando la aplicación Autenticador GobCL disponible en AppStore y Google Play para descarga gratuita.





4.3.3.4. Resultado



4.4. Revocación de certificado

4.4.1. Descripción

Corresponde al proceso mediante el cual un certificado emitido queda sin efecto, es decir, no es válido y por lo tanto no podrá ser utilizado en adelante para efectuar procesos de firmado de documentos.

La revocación puede efectuarse sólo sobre certificados disponibles, aquellos previamente revocados, cancelados o en estado pendiente no tendrán acceso a esta función.

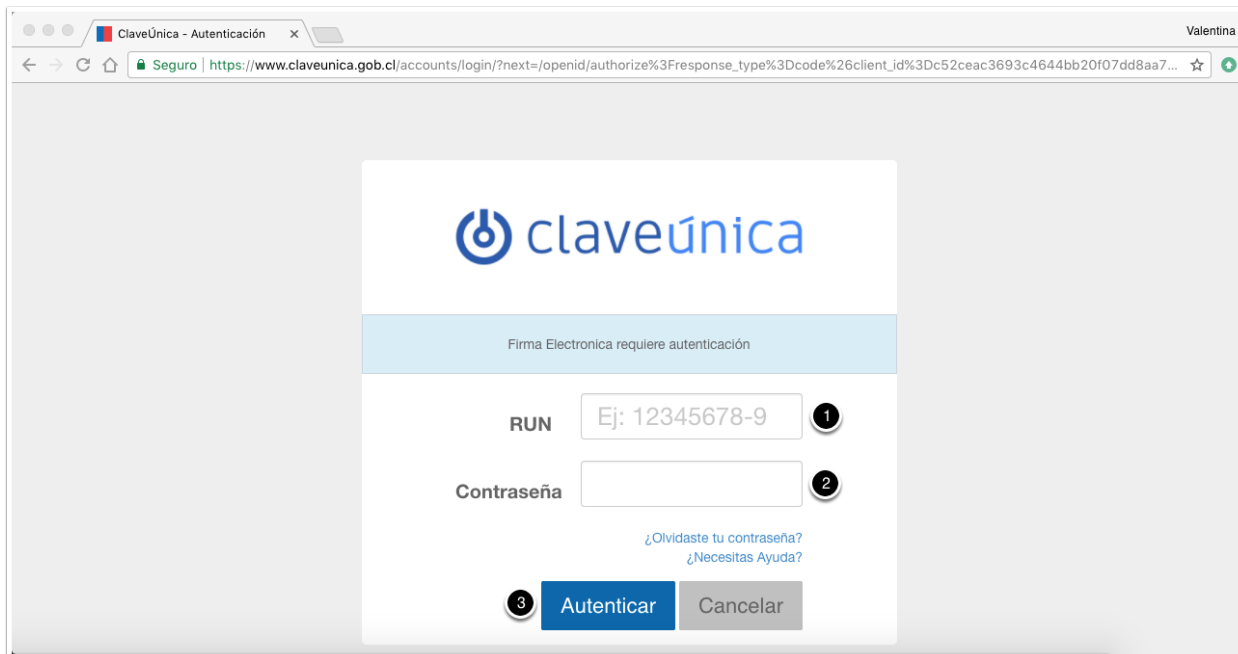
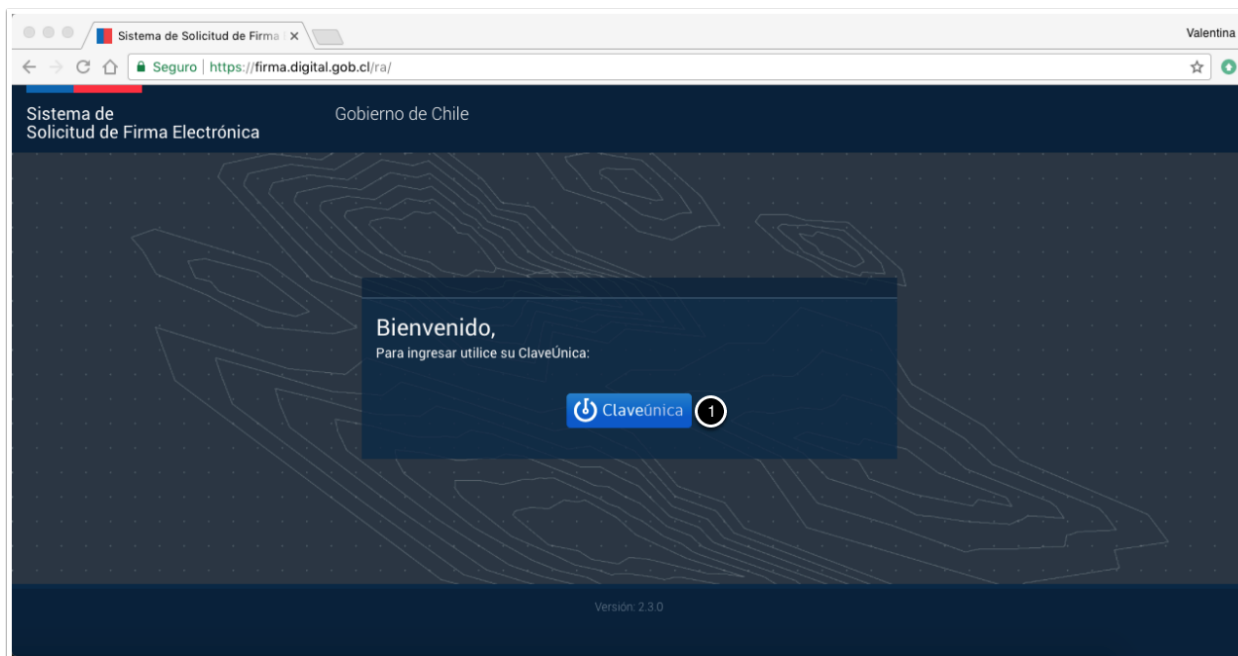
4.4.2. Resultado

El certificado no se encontrará disponible para ser utilizado en procesos de firma.

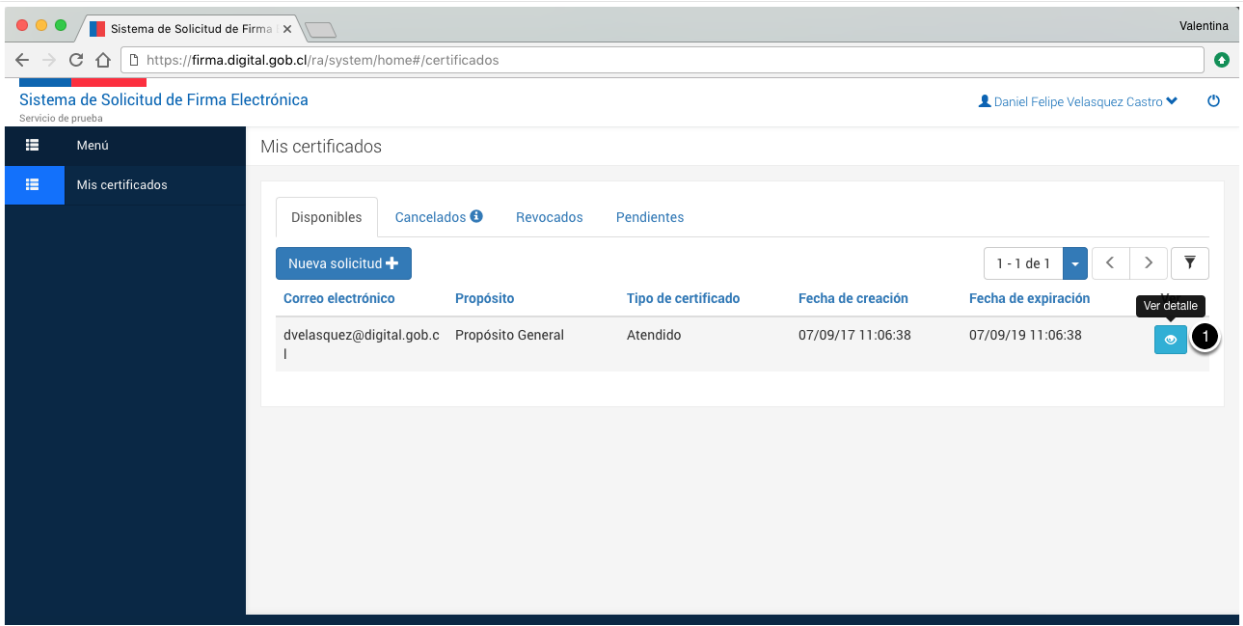
4.4.3. Pasos

4.4.3.1. Ingreso a la plataforma

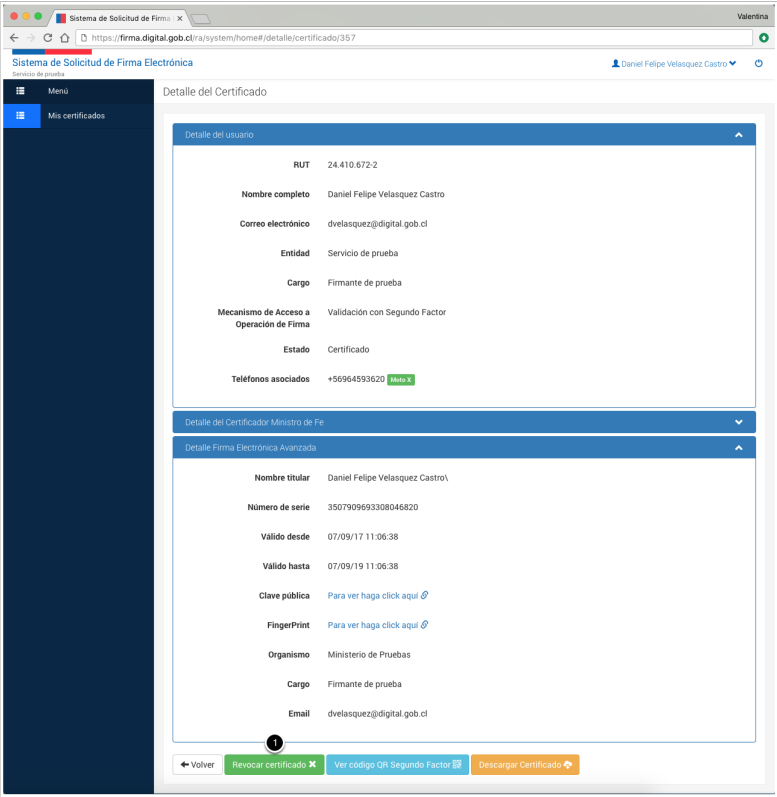
Para acceder a la plataforma deberá ingresar a la siguiente url <https://firma.digital.gob.cl/ra>, recuerde que el acceso para cualquier usuario debe efectuarse mediante la autenticación de ClaveÚnica.



4.4.3.2. Gestión de certificados



4.4.3.3. Revocar



Revocación de Firma Electrónica Avanzada

¿Desea revocar el certificado del usuario **Daniel Felipe Velasquez Castro**?

motivo **1**

Terminos y condiciones ...

☒ **2** Con el presente acto se está revocando el certificado por los motivos indicados anteriormente.

3

Revocar ✓

← Cancelar

4.4.3.4. Resultado

Sistema de Solicitud de Firma

Valentina

Seguro | <https://test.digital.gob.cl/ra/system/home#/certificados>

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Servicio de prueba

Daniel Felipe Velasquez Castro

Menú

Mis certificados

Mis certificados

Disponibles

Cancelados

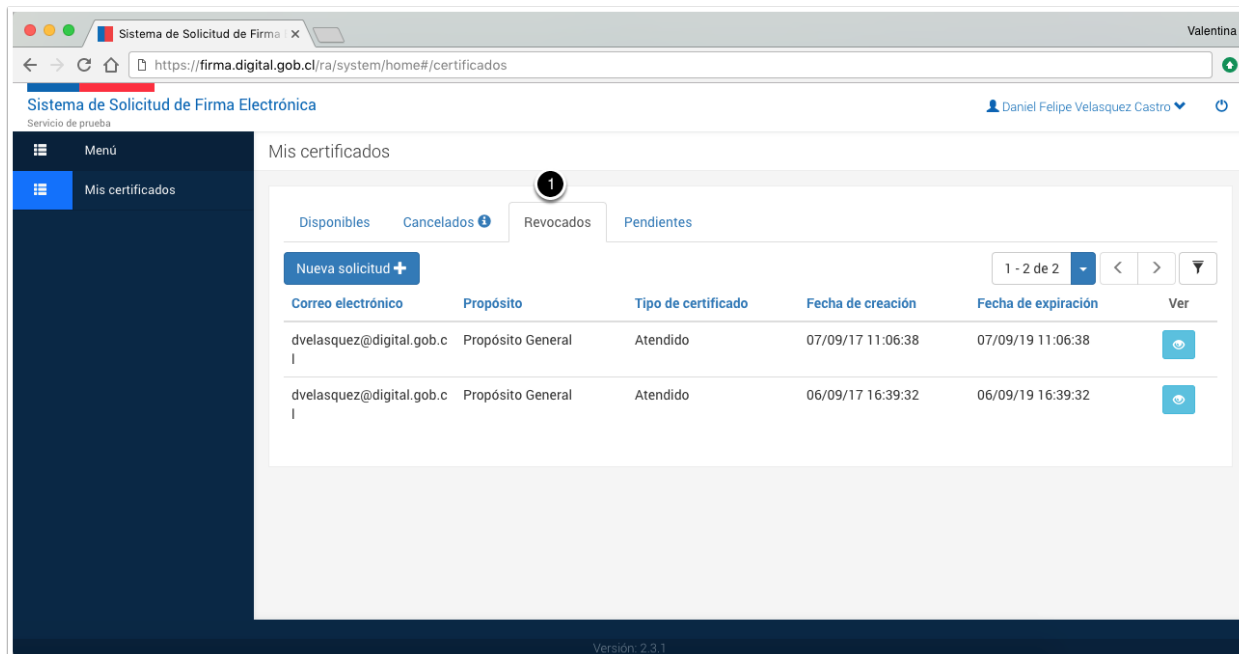
Revocados

Pendientes

Nueva solicitud +

0 - 0 de 0

Correo electrónico	Propósito	Tipo de certificado	Fecha de creación	Fecha de expiración	Ver
--------------------	-----------	---------------------	-------------------	---------------------	-----



4.5. Registro número de teléfono

4.5.1. Descripción

Consiste en registro de los números de teléfonos a través de los cuales operará sus certificados de firma electrónica una vez estén disponibles.

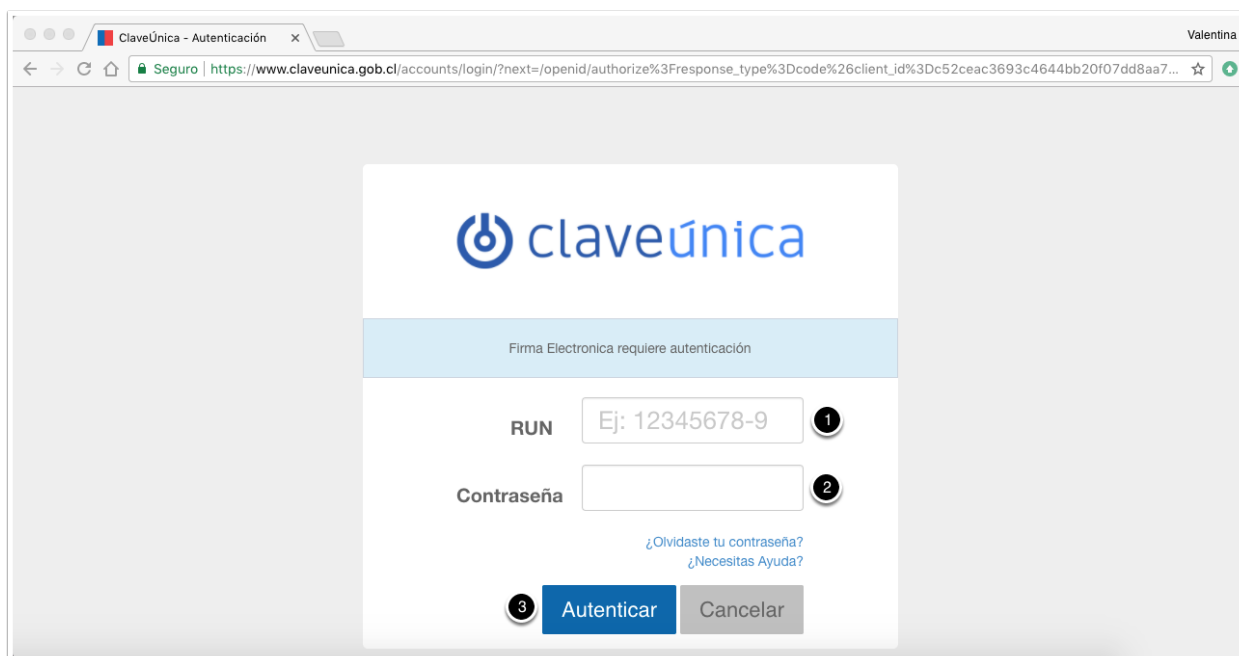
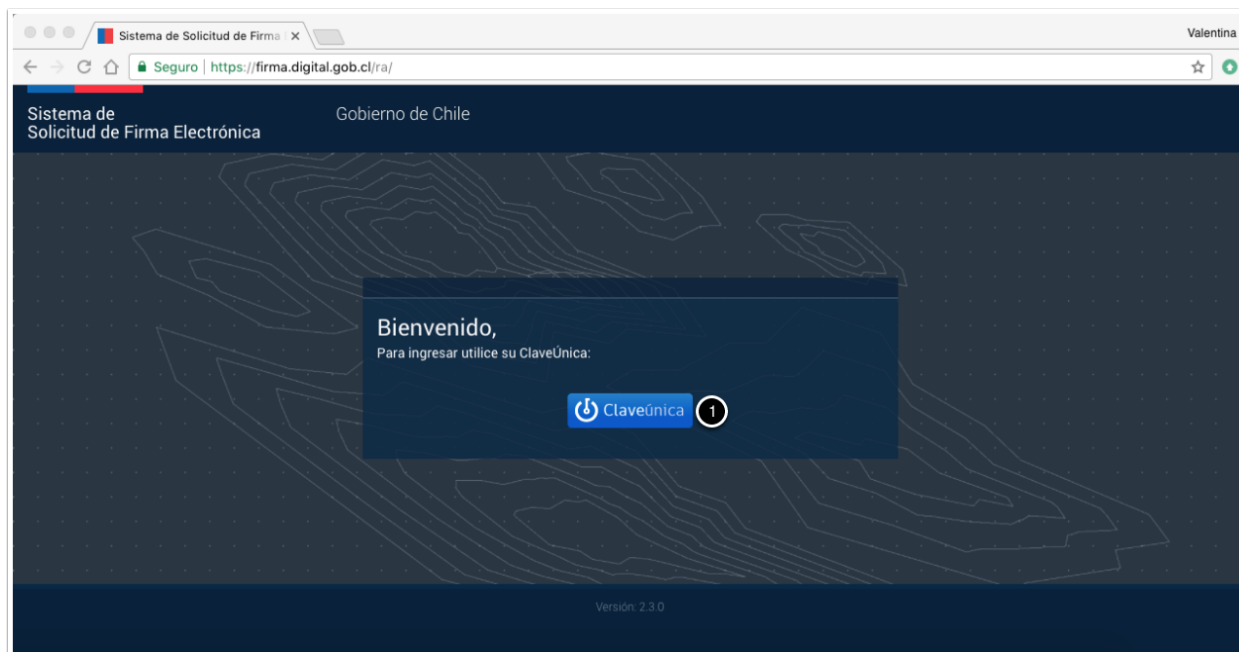
4.5.2. Resultado

Registro de un número de teléfono.

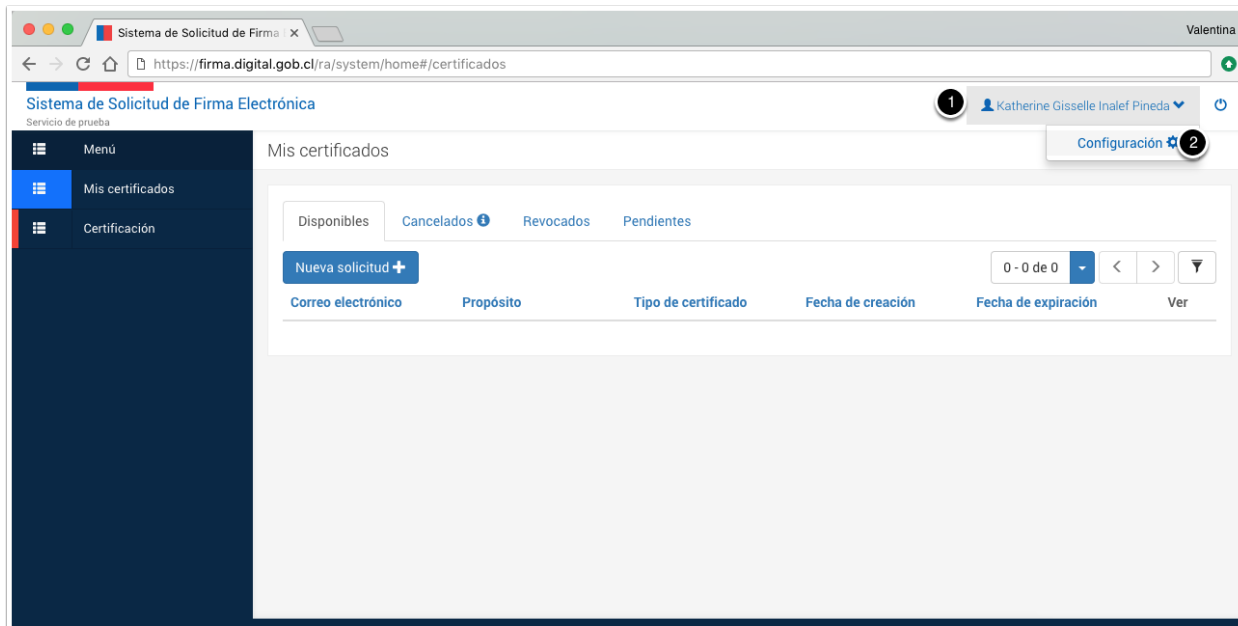
4.5.3. Pasos

4.5.3.1. Ingreso a la plataforma

Para acceder a la plataforma deberá ingresar a la siguiente url <https://firma.digital.gob.cl/ra>, recuerde que el acceso para cualquier usuario debe efectuarse mediante la autenticación de ClaveÚnica.



4.5.3.2. Menú configuración



4.5.3.3. Datos del usuario

Datos del Usuario

Nombre	Katherine Gisselle Inalef Pineda
RUT	15.657.018-4
Correo electrónico	kinalef@digital.gob.cl
Teléfonos	Agregar teléfono + 1 No existe ningún teléfono registrado.

4.5.3.4. Agregar teléfono

A modal window titled "Agregar teléfono" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Nombre" with a dropdown menu showing "móvil" (marked with a circled 1) and "Número" with a dropdown menu showing a Chilean flag and the number "978784634" (marked with a circled 2). At the bottom right, there are two buttons: "Agregar" with a phone icon (marked with a circled 3) and "Cerrar" with a left arrow icon.

4.5.3.5. Resultado

A screenshot of a web application interface. The browser address bar shows "Sistema de Solicitud de Firma" and the URL "https://test.digital.gob.cl/ra/system/home#/configuracion". The page title is "Sistema de Solicitud de Firma Electrónica". A sidebar on the left contains a menu with "Menú", "Mis certificados", and "Certificación". The main content area is titled "Configuración" and contains a section "Datos del Usuario" with the following details: "Nombre: Katherine Gisselle Inalef Pineda", "RUT: 15.657.018-4", and "Correo electrónico: kinalenf@digital.gob.cl". Under the "Teléfonos" section, there is a button "Agregar teléfono +" and a list of phone numbers. The first number is "+56978784634" with a label "Nombre: móvil" and a red "Eliminar" button with a trash icon.

4.6. Eliminación de número de teléfono

4.6.1. Descripción

Consiste en la eliminación de un número de teléfono.

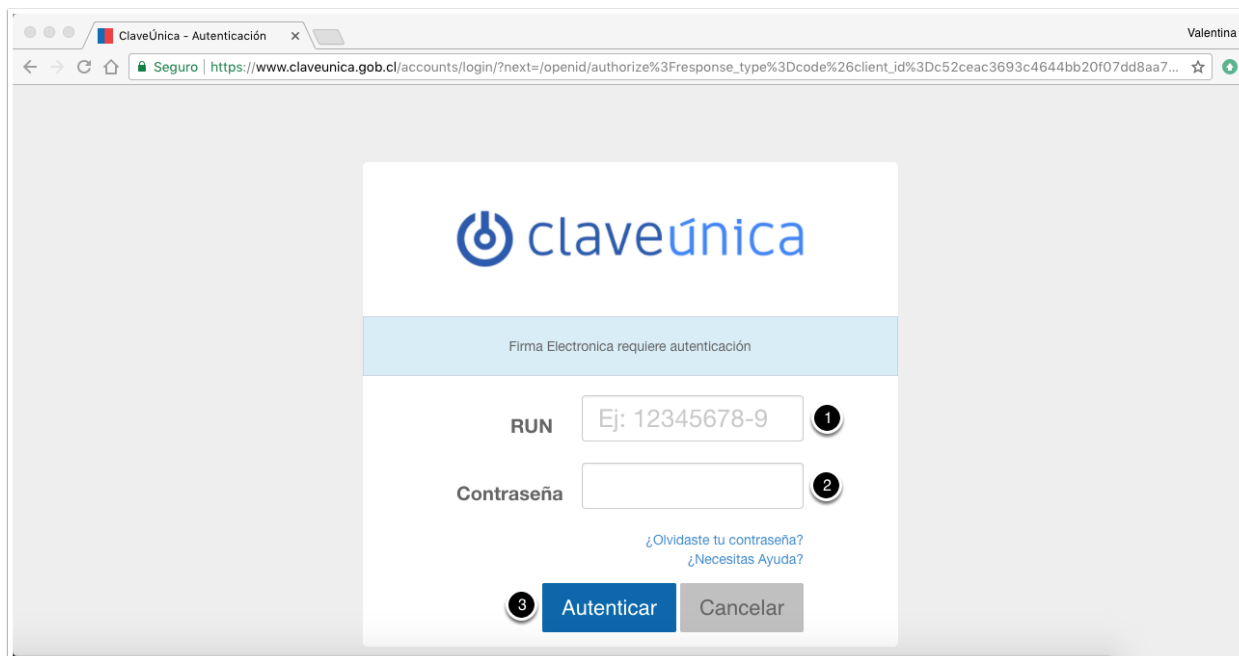
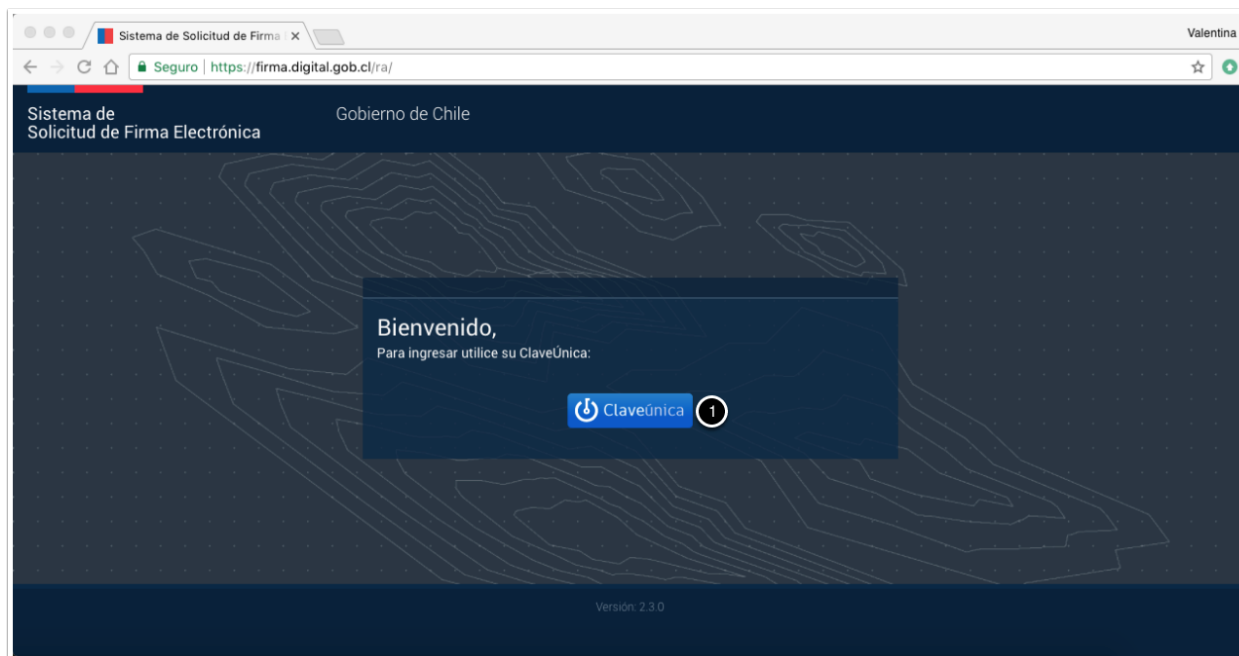
4.6.2. Resultado

Eliminación de un número de teléfono.

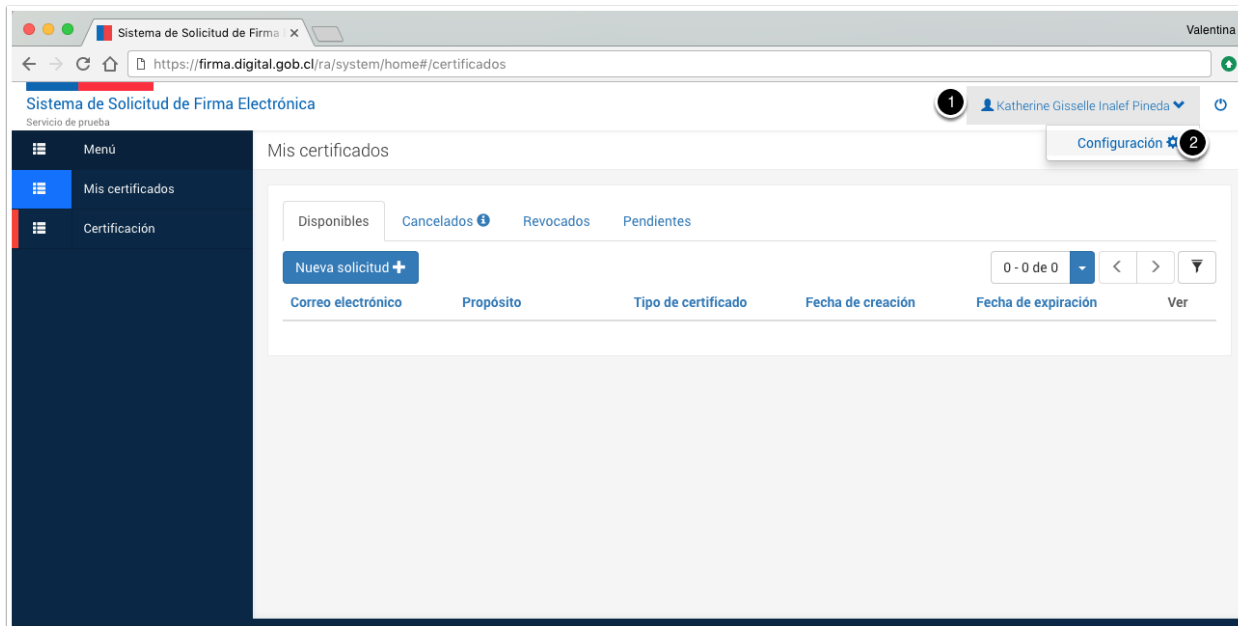
4.6.3. Pasos

4.6.3.1. Ingreso a la plataforma

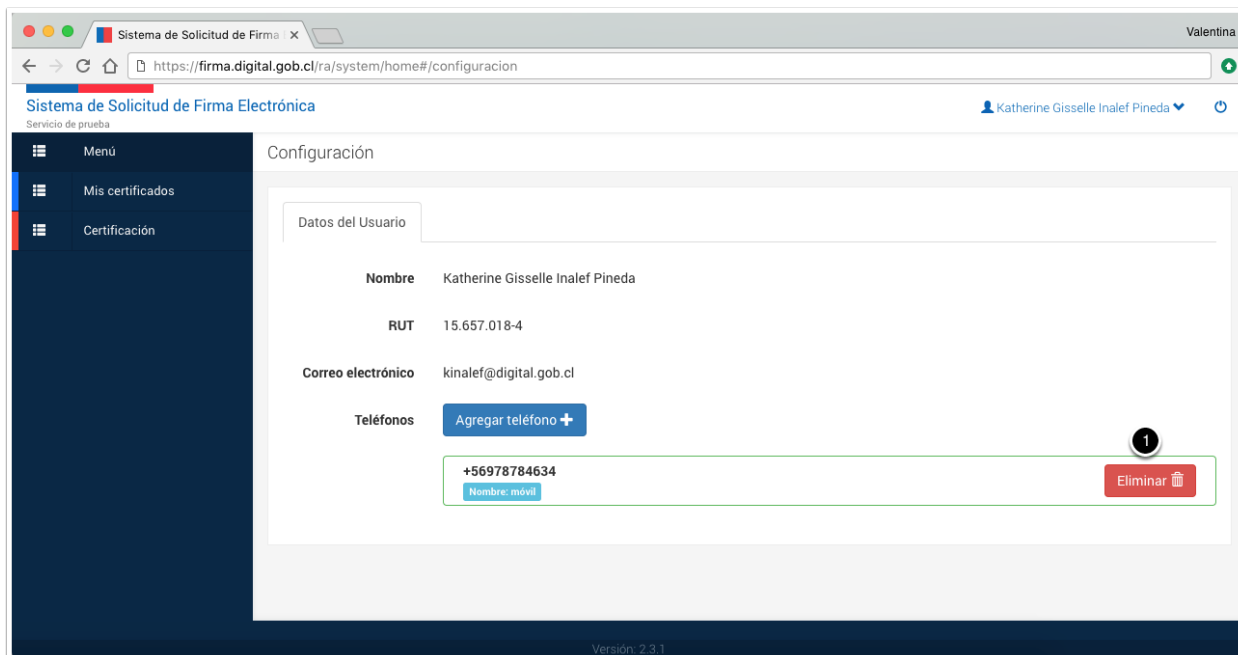
Para acceder a la plataforma deberá ingresar a la siguiente url <https://firma.digital.gob.cl/ra>, recuerde que el acceso para cualquier usuario debe efectuarse mediante la autenticación de ClaveÚnica.



4.6.3.2. Menú configuración



4.6.3.3. Eliminar



4.6.3.4. Confirmación

Eliminar teléfono

¿Desea eliminar el teléfono **móvil** con el número **+56978784634**?

Eliminar

Cerrar

4.6.3.5. Resultado

Sistema de Solicitud de Firma

Valentina

https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/configuracion

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Katherine Gisselle Inalef Pineda

Servicio de prueba

Menú

Mis certificados

Certificación

Configuración

Datos del Usuario

Nombre

Katherine Gisselle Inalef Pineda

RUT

15.657.018-4

Correo electrónico

kinalef@digital.gob.cl

Teléfonos

Agregar teléfono +

No existe ningún teléfono registrado.

Versión: 2.3.1