



**MANUAL DE USUARIO OPERADOR
AUTORIDAD CERTIFICADORA DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
VERSIÓN 1**

AÑO 2017

ÍNDICE

1. Introducción	4
2. Plataforma	4
3. Roles	4
3.1. Operador	4
3.2. Ministro de Fe	5
3.3. Apoyo TI (opcional)	5
3.4. Titular de certificado (autoridad o funcionario)	6
4. Procedimientos del usuario Operador	6
4.1. Pre-registro de usuarios (Alta de usuarios)	6
4.1.1. Descripción	6
4.1.2. Resultado	6
4.1.3. Pasos	7
4.1.3.1. Ingreso a la plataforma	7
4.1.3.2. Acceso a bandeja de gestión de usuarios	8
4.1.3.3. Seleccione la opción Agregar + para registrar un nuevo usuario	8
4.1.3.4. Complete los campos requeridos en el formulario	9
4.1.3.5. Presione el botón Crear para guardar los cambios	10
4.1.3.6. Resultado	10
4.2. Modificación de información de usuario registrado	11
4.2.1. Descripción	11
4.2.2. Resultado	11
4.2.3. Pasos	11
4.2.3.1. Ingreso a la plataforma	11
4.2.3.2. Bandeja gestión de usuarios	12
4.2.3.3. Formulario de modificación	12
4.2.3.4. Resultado	13
4.3. Baja de usuario registrado (Bloqueo)	14
4.3.1. Descripción	14
4.3.2. Resultado	14
4.3.3. Pasos	14
4.3.3.1. Ingreso a la plataforma	14
4.3.3.2. Bandeja gestión de usuarios	14
4.3.3.3. Bloquear	15
4.3.3.4. Resultado	16
4.4. Desbloqueo de usuario	16
4.4.1. Descripción	16
4.4.2. Resultado	16

4.4.3. Pasos	16
4.4.3.1. Ingreso a la plataforma	16
4.4.3.2. Bandeja gestión de usuarios	17
4.4.3.3. Desbloquear	18
4.5. Cambio de rol de usuario registrado	19
4.5.1. Descripción	19
4.5.2. Resultado	19
4.5.3. Pasos	19
4.5.3.1. Ingreso a la plataforma	20
4.5.3.2. Bandeja gestión de usuarios	20
4.5.3.3. Modificación de rol	21
4.5.3.4. Resultado	22
4.6. Revocación de un certificado emitido	23
4.6.1. Descripción	23
4.6.2. Resultado	23
4.6.3. Pasos	23
4.6.3.1. Ingreso a la plataforma	23
4.6.3.2. Bandeja gestión de certificados	24
4.6.3.3. Ver detalle	24
4.6.3.4. Revocar certificado	25
4.6.3.5. Resultado	26
4.7. Cancelación solicitud de certificado	26
4.7.1. Descripción	26
4.7.2. Resultado	27
4.7.3. Pasos	27
4.7.3.1. Ingreso a la plataforma	27
4.7.3.2. Bandeja gestión de certificados	27
4.7.3.3. Detalle solicitud	28
4.7.3.4. Confirmación	28
5. Verificaciones adicionales	29
5.1. Cambio información autoridades o funcionarios que cuentan con certificados vigente	29
5.2. Baja de usuario con certificado emitido	29
5.3. Vencimiento de certificados de autoridades y funcionarios	29
5.4. Seguimiento proceso de certificación	30

1. Introducción

A continuación se detallan los procesos en los que participa el usuario operador respecto de la emisión de certificados de firma electrónica avanzada en la plataforma que dispone el Ministerio Secretaría General de la Presidencia a las instituciones en convenio.

2. Plataforma

Corresponde al sistema que permite, mediante la participación de funcionarios del respectivo servicio, efectuar la emisión de certificados de firma electrónica avanzada.

Cualquier usuarios participantes del proceso podrá acceder a dicha plataforma mediante la siguiente url <https://firma.digital.gob.cl/ra>, luego de la autenticación la plataforma desplegará las funciones correspondientes al rol del usuario autenticado.

El mecanismo de autenticación utilizado por la plataforma es ClaveÚnica y todo usuario que acceda deberá ser habilitado previamente.

3. Roles

3.1. Operador

Encargado de mantener el registro de autoridades y funcionarios habilitados para realizar solicitudes de certificados de firma electrónica avanzada.

Deberá tener acceso a la siguiente información de las autoridades y funcionarios:

- RUT
- Nombre completo
- Correo electrónico institucional
- Cargo
- Vigencia del contrato (referencial para la definición del periodo de vigencia del certificado)

Dentro de sus responsabilidades estará:

- Realizar el pre-registro de información de autoridades y funcionarios.
- Realizar corrección a la información pre-registrada en caso de detectar errores.
- Realizar corrección a la información pre-registrada en caso de recibir notificación de errores en los datos registrados.
- Acompañar y apoyar a los firmantes durante el proceso de solicitud, certificación, habilitación del segundo factor y revocación en caso que lo requiera.
- Notificar a las autoridades y funcionarios titulares de certificados próximos a vencer.
- Solicitar la revocación de certificados en caso de:
 - Identificación de datos incorrectos
 - Cambio en los datos del firmante (ej. cargo)
 - Desvinculación del firmante
 - Identificación de compromiso del mecanismo de control del certificado

- Mantener actualizado el listado de autoridades y funcionarios habilitados para su institución y deshabilitar aquellas autoridades o funcionarios que hayan cesado su vínculo con la institución.

3.2. Ministro de Fe

De acuerdo a lo establecido en artículo 40 del Reglamento de la Ley Nº 19.799 Sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Certificación de dicha Firma *“La certificación de las firmas electrónicas avanzadas de las autoridades o funcionarios de los órganos y servicios públicos de la Administración del Estado se realizará por los respectivos ministros de fe. En aquellos órganos en que el ministro de fe no se encuentre expresamente establecido, el jefe superior del servicio deberá designar un funcionario público de planta, por resolución, para que actúe como certificador.”.*

A partir de lo anterior cada institución deberá efectuar el análisis respectivo para determinar si se encuentra establecida la función o deberá ser designado.

Es responsabilidad del Ministro de Fe certificar las firmas electrónicas de las autoridades o funcionarios de su respectiva institución.

Durante la certificación el Ministro de Fe aprueba los datos con los cuales fue emitido un certificado de firma electrónica avanzada dejando esté disponible para ser utilizado en las actuaciones que requiera el titular.

Los datos a certificar consideran:

- Nombre completo
- Rut
- Órgano del Estado en el que ejerce función el titular
- El cargo funcionario y/o autoridad que ejerce.
- Fecha de inicio y fin de vigencia del certificado de Firma Electrónica Avanzada.

El Ministro de Fe podrá aceptar o rechazar las solicitudes de certificado recibidas.

3.3. Apoyo TI (opcional)

Se requiere verificar que cada uno de los participantes en el proceso:

- Tengan acceso al sitio web de la plataforma
- Puedan recibir correctamente las notificaciones enviadas por correo electrónico

Y en particular respecto del Ministro de Fe y las autoridades o funcionarios titulares de firma, que puedan realizar la instalación y configuración de la aplicación para generar el segundo factor que controla el certificado.

3.4. Titular de certificado (autoridad o funcionario)

Corresponde a la autoridad o funcionario que requiere de un certificado de firma electrónica avanzada para realizar procesos de firma de documentos electrónicos.

Es el responsable de:

- Conocer y aceptar las condiciones del certificado de firma electrónica avanzada que será emitido para él.
- Realizar la solicitud de certificado, verificando que la información pre-registrada sea correcta.
- No revelar la clave de acceso a su certificado.
- Revocar su certificado en caso de compromiso o
- Revocar su certificado cuando la información contenida haya cambiado.

4. Procedimientos del usuario Operador

4.1. Pre-registro de usuarios (Alta de usuarios)

4.1.1. Descripción

Corresponde al registro de datos de un usuario de la institución a la cual pertenece el operador el cual participará posteriormente bajo cualquiera de los roles definidos para la plataforma ([ver información roles](#)).

Para efectuar el pre-registro de un usuario el operador deberá conocer:

1. Rut
2. Nombre completo
3. Correo electrónico (institucional)
4. Cargo

Durante el proceso de pre-registro el usuario operador deberá configurar además:

1. Tipo de usuario (deberá seleccionar autoridad o funcionario)
2. Tiempo de vigencia del certificado que podrá obtener el titular (1, 2 o 3 años)
3. Propósito permitido (si la institución posee más de uno registrado)

4.1.2. Resultado

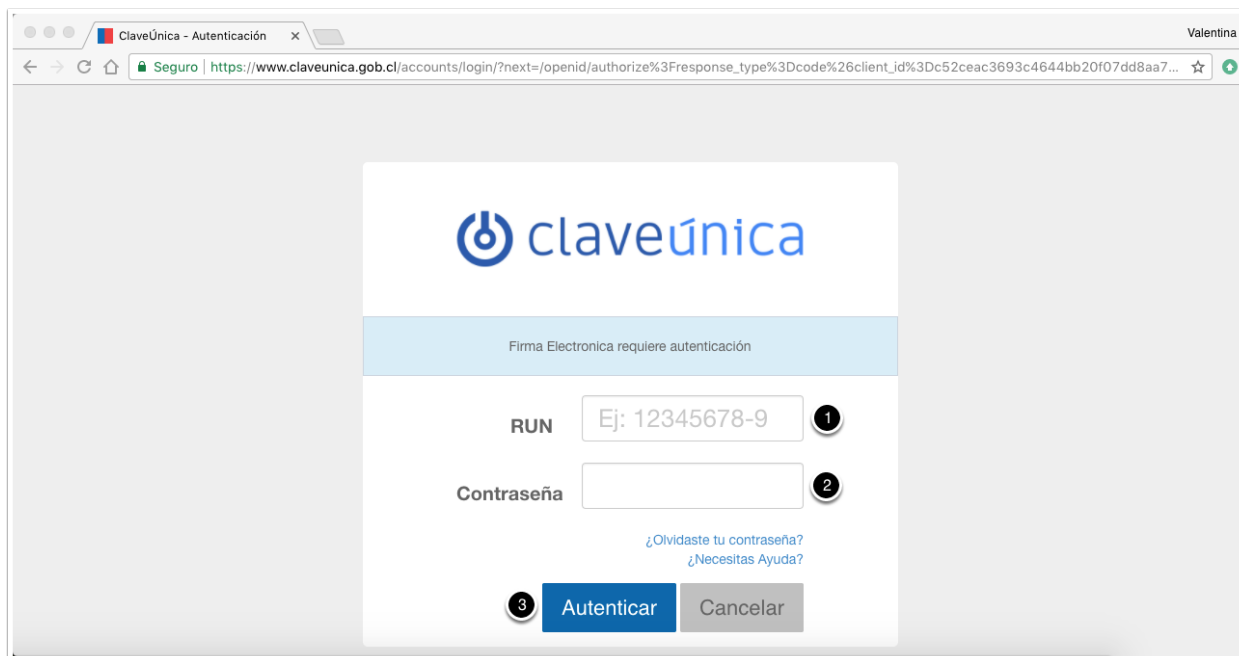
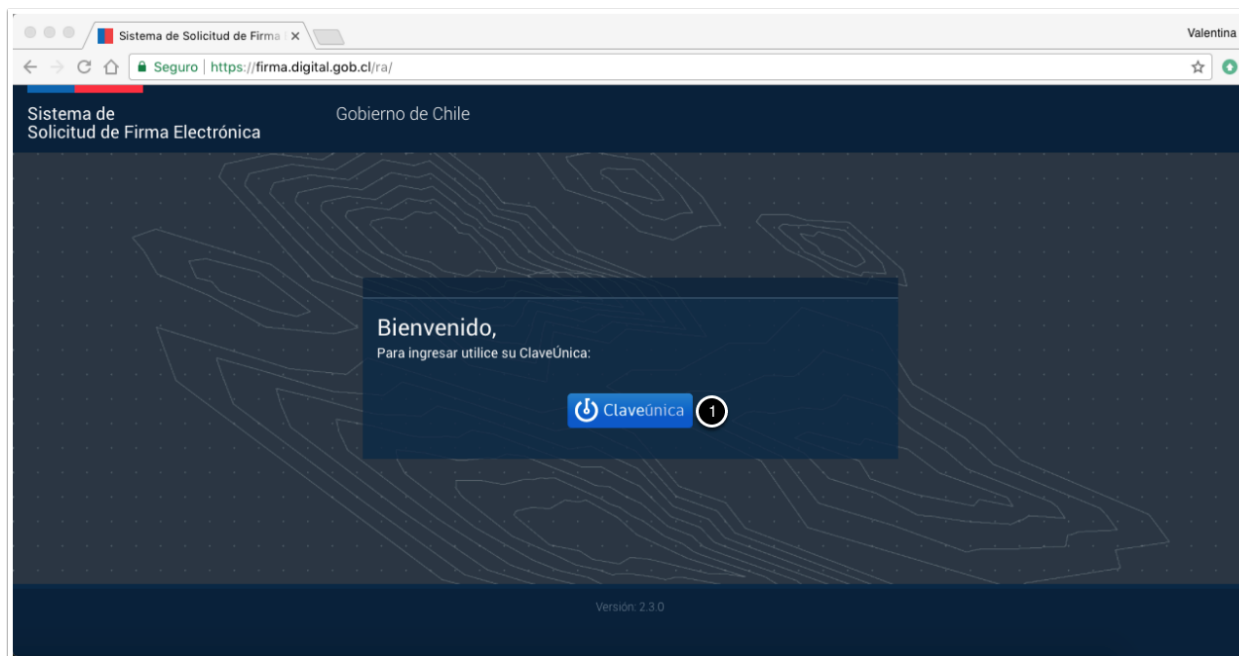
Luego de ejecutar el proceso de pre-registro, el usuario registrado quedará habilitado para acceder a la plataforma bajo el rol de autoridad o funcionario.

Nota: En aquellos casos en que el operador desee registrar a otros operadores o registrar a ministros de fe, luego de realizar el pre-registro deberá contactar al administrador de la plataforma quién asignará el rol correspondiente.

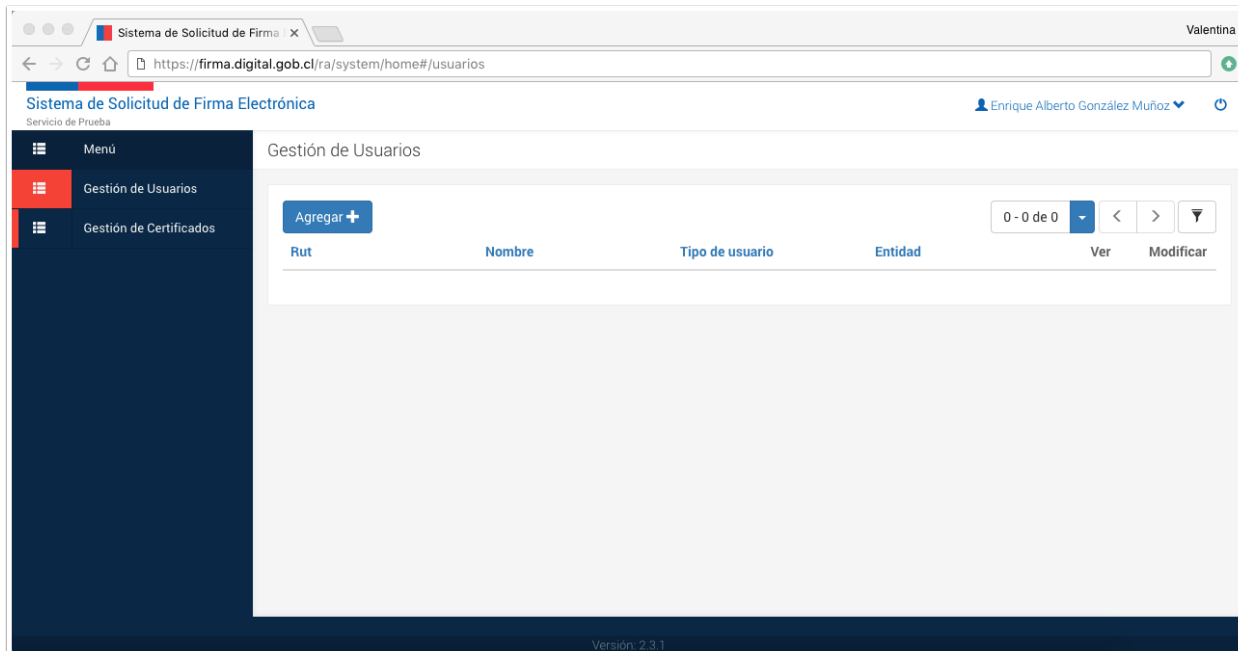
4.1.3. Pasos

4.1.3.1. Ingreso a la plataforma

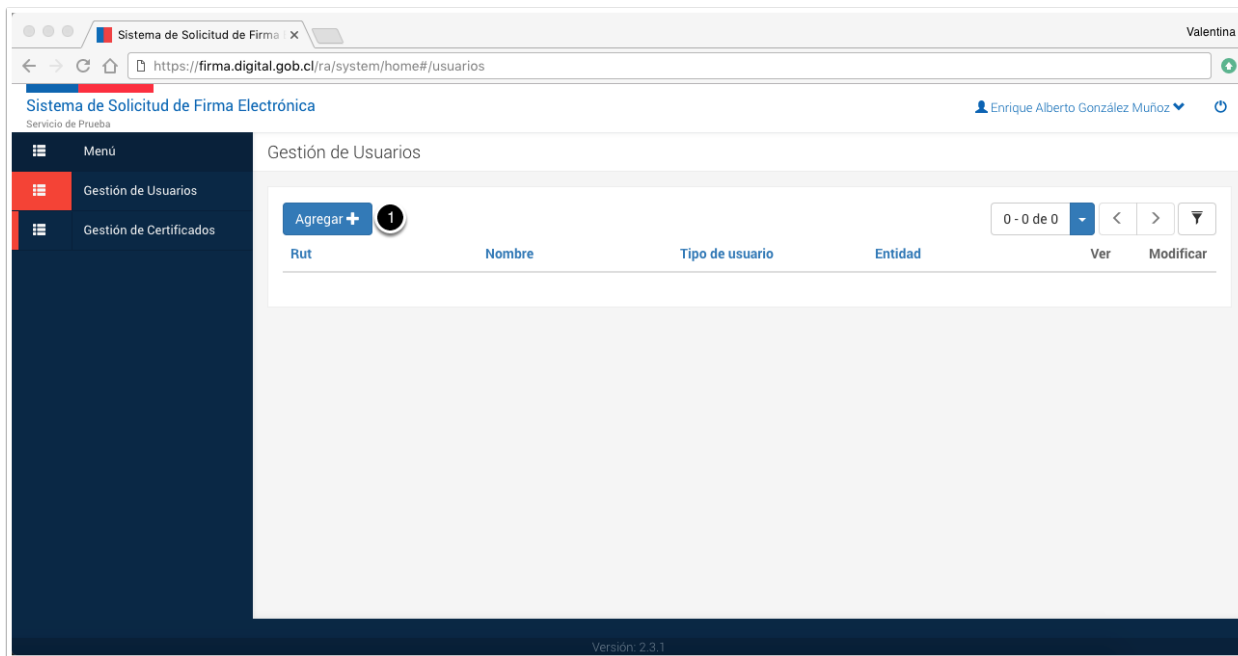
Para acceder a la plataforma deberá ingresar a la siguiente url <https://firma.digital.gob.cl/ra>, recuerde que el acceso para cualquier usuario debe efectuarse mediante la autenticación de ClaveÚnica.



4.1.3.2. Acceso a bandeja de gestión de usuarios



4.1.3.3. Seleccione la opción Agregar + para registrar un nuevo usuario



4.1.3.4. Complete los campos requeridos en el formulario

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Crear Usuario

Datos personales

RUT: Ej. 12345678 - 9

Nombre completo: Ingrese el nombre completo

Correo electrónico: Ingrese un correo electrónico

Tipo de usuario: Seleccione un tipo de usuario

Organismo: Seleccione un organismo

Entidad: Seleccione una entidad

Cargo: Ej. Director Servicio Nacional del Consumidor

Tiempo de vigencia de certificados a solicitar: Seleccione el tiempo de vigencia de certificados

Propósitos permitidos: Ingrese los propósitos permitidos para la creación de certificados

[Volver](#) [Crear](#)

Seleccione la vigencia de los certificados que podrá obtener el usuario.

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Crear Usuario

Datos personales

RUT: 24410672 - 2

Nombre completo: Daniel Felipe Velasquez Castro

Correo electrónico: dvelasquez@digital.gob.cl

Tipo de usuario: Funcionario o Autoridad

Organismo: Ministerio de Pruebas

Entidad: Servicio de prueba

Cargo: Firmante de prueba

Tiempo de vigencia de certificados a solicitar: Seleccione el tiempo de vigencia de certificados

Propósitos permitidos: 1 año, 2 años, 3 años

[Volver](#) [Crear](#)

4.1.3.5. Presione el botón Crear para guardar los cambios

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Crear Usuario

Datos personales

RUT: 24410672 - 2

Nombre completo: Daniel Felipe Velasquez Castro

Correo electrónico: dvelasquez@digital.gob.cl

Tipo de usuario: Funcionario o Autoridad

Organismo: Ministerio de Pruebas

Entidad: Servicio de prueba

Cargo: Firmante de prueba

Tiempo de vigencia de certificados a solicitar: 2 años

Propósitos permitidos: Propósito General, Servicio de prueba

Botones: Volver, Crear (1)

4.1.3.6. Resultado

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Gestión de Usuarios

Agregar +

Rut	Nombre	Tipo de usuario	Entidad	Ver	Modificar
24.410.672-2	Daniel Felipe Velasquez Castro	Funcionario o Autoridad	Servicio de prueba		

Versión: 2.3.1

Una vez incorporado al listado el usuario podrá acceder a la plataforma. Recuerde que si el

usuario corresponde a un Ministro de Fe u Operador, luego de este paso deberá tomar contacto con el administrador de la plataforma para efectuar el cambio de rol correspondiente.

4.2. Modificación de información de usuario registrado

4.2.1. Descripción

Consiste en la modificación de información previamente registrada de un usuario. Este proceso puede originarse debido a la identificación de errores en los datos registrados previamente, cambios o actualización de los mismos.

La información que podrá modificar considera:

1. Correo electrónico
2. Tipo de usuario (sólo si está disponible algún tipo distinto a Autoridad o Funcionario)
3. Organismo
4. Entidad
5. Cargo
6. Tiempo de vigencia de certificados a solicitar
7. Propósitos permitidos

La modificación puede originarse a partir de información reportada por un usuario registrado, cambios en los datos de un usuario o información interna, la cual debe ser verificada previamente.

4.2.2. Resultado

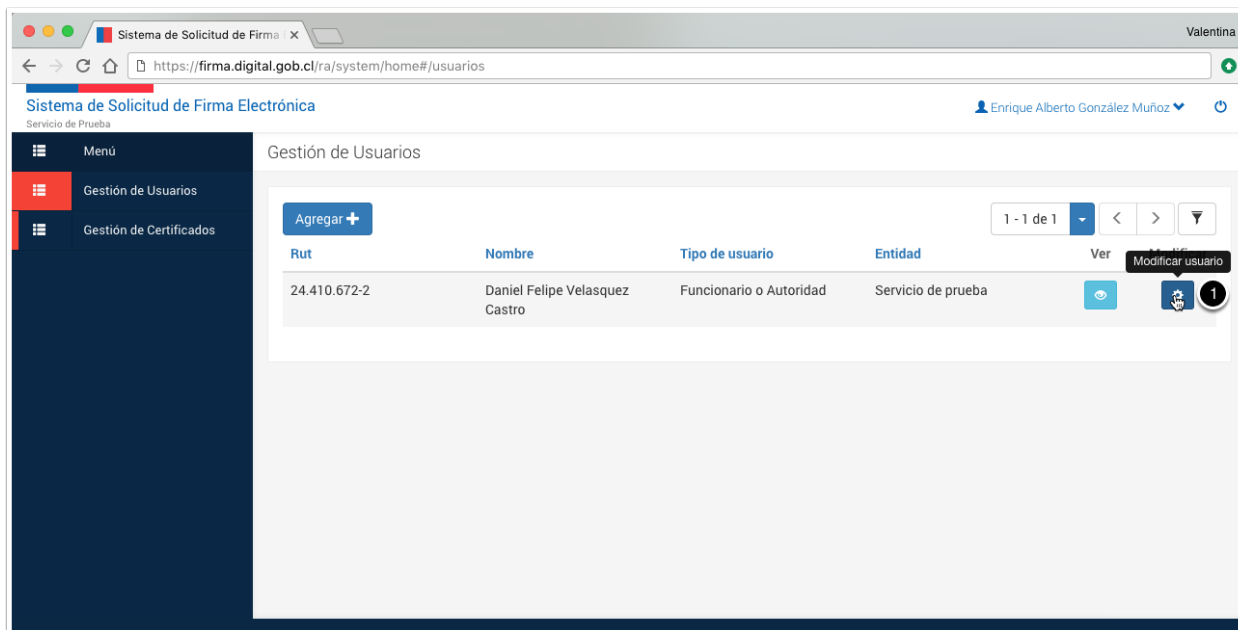
Una vez efectuada la modificación los cambios se aplican sobre los nuevos procesos que se generen, es decir, si existe un certificado emitido este no contendrá los cambios sin embargo si se emite un nuevo certificado si contará con los datos actualizados. Más información disponible en la sección [Eventos a monitorear](#)

4.2.3. Pasos

4.2.3.1. Ingreso a la plataforma

[Ver](#)

4.2.3.2. Bandeja gestión de usuarios



4.2.3.3. Formulario de modificación

The screenshot shows the 'Modificar Usuario' (Modify User) form. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header 'Modificar Usuario' and two tabs: 'Datos personales' (selected) and 'Permisos'. The form fields are as follows:

- RUT:** 24.410.672-2
- Nombre completo:** Daniel Felipe Velasquez Castro
- Correo electrónico:** dvelasquez@digital.gob.cl (marked with a red circle 1)
- Tipo de usuario:** Funcionario o Autoridad
- Organismo:** Ministerio de Pruebas
- Entidad:** Servicio de prueba
- Cargo:** Firmante de prueba
- Tiempo de vigencia de certificados a solicitar:** 2 años
- Propósitos permitidos:** Propósito General, Servicio de prueba

At the bottom, there are buttons for 'Volver' (back) and 'Guardar cambios' (save changes, marked with a red circle 2).

Sistema de Solicitud de Firma

Valentina

https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/modificar/usuario/114

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Servicio de Prueba

Enrique Alberto González Muñoz

Menú

Gestión de Usuarios

Gestión de Certificados

Modificar Usuario

Datos personales

Permisos

RUT

24.410.672-2

Nombre completo

Daniel Felipe Velasquez Castro

Correo electrónico

dvelasquez@digital.gob.cl

Tipo de usuario

Funcionario o Autoridad

Organismo

Ministerio de Pruebas

Entidad

Servicio de prueba

Cargo

Firmante de prueba

Tiempo de vigencia de certificados a solicitar

2 años

Propósitos permitidos

Propósito General
Servicio de prueba

1

Volver

Guardar cambios

Operación exitosa

Los datos del usuario han sido actualizados correctamente.

4.2.3.4. Resultado

Sistema de Solicitud de Firma

Valentina

https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/usuarios

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Servicio de Prueba

Enrique Alberto González Muñoz

Menú

Gestión de Usuarios

Gestión de Certificados

Gestión de Usuarios

Agregar

1 - 1 de 1

<

>

Ver

Modificar

Rut	Nombre	Tipo de usuario	Entidad	Ver	Modificar
24.410.672-2	Daniel Felipe Velasquez Castro	Funcionario o Autoridad	Servicio de prueba		

4.3. Baja de usuario registrado (Bloqueo)

4.3.1. Descripción

Corresponde al procedimiento mediante el cual un usuario previamente registrado deja de tener acceso a la plataforma como usuario de la respectiva institución. Dicho proceso generalmente se origina a partir del término del vínculo contractual entre el usuario y la institución.

4.3.2. Resultado

A partir de la baja, el usuario no podrá acceder a las funcionalidades de la plataforma descritas para su rol.

4.3.3. Pasos

4.3.3.1. Ingreso a la plataforma

[Ver](#)

4.3.3.2. Bandeja gestión de usuarios

Sistema de Solicitud de Firma

Valentina

https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/usuarios

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Servicio de Prueba

Enrique Alberto González Muñoz

Menú

Gestión de Usuarios

Gestión de Certificados

Gestión de Usuarios

Agregar +

1 - 1 de 1

Rut	Nombre	Tipo de usuario	Entidad	Ver detalle	Modificar
24.410.672-2	Daniel Felipe Velasquez Castro	Funcionario o Autoridad	Servicio de prueba		

4.3.3.3. Bloquear

Sistema de Solicitud de Firma x Valentina

https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/detalle/usuario/114

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Servicio de Prueba Enrique Alberto González Muñoz

Menú

Gestión de Usuarios

Gestión de Certificados

Detalles del Usuario

Datos personales Permisos

Rut 24.410.672-2

Nombre completo Daniel Felipe Velasquez Castro

Correo electrónico dvelasquez@digital.gob.cl

Tipo de usuario Funcionario o Autoridad

Organismo Ministerio de Pruebas

Entidad Servicio de prueba

Cargo Firmante de prueba

Tiempo de vigencia de certificados a solicitar 2 años

Propósitos permitidos Propósito General Servicio de prueba

Estado de cuenta Desbloqueado

Volver Modificar Bloquear

Bloquear usuario

⚠ Si bloquea un usuario, éste no podrá ingresar al sistema.

¿Desea bloquear al usuario Daniel Felipe Velasquez Castro?

1 Bloquear

2 Cancelar

4.3.3.4. Resultado

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/detalle/usuario/114>. The page title is 'Sistema de Solicitud de Firma Electrónica' and the user is logged in as 'Enrique Alberto González Muñoz'. The left sidebar contains a menu with 'Gestión de Usuarios' and 'Gestión de Certificados'. The main content area is titled 'Detalles del Usuario' and displays the following information:

Datos personales	Permisos
Rut	24.410.672-2
Nombre completo	Daniel Felipe Velasquez Castro
Correo electrónico	dvelasquez@digital.gob.cl
Tipo de usuario	Funcionario o Autoridad
Organismo	Ministerio de Pruebas
Entidad	Servicio de prueba
Cargo	Firmante de prueba
Tiempo de vigencia de certificados a solicitar	2 años
Propósitos permitidos	Propósito General Servicio de prueba
Estado de cuenta	Bloqueado

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Volver', 'Modificar', and 'Desbloquear'.

4.4. Desbloqueo de usuario

4.4.1. Descripción

Corresponde al procedimiento mediante el cual un usuario previamente bloqueado vuelve a ser habilitado para acceder a las funcionalidades asociadas a su rol en la plataforma.

4.4.2. Resultado

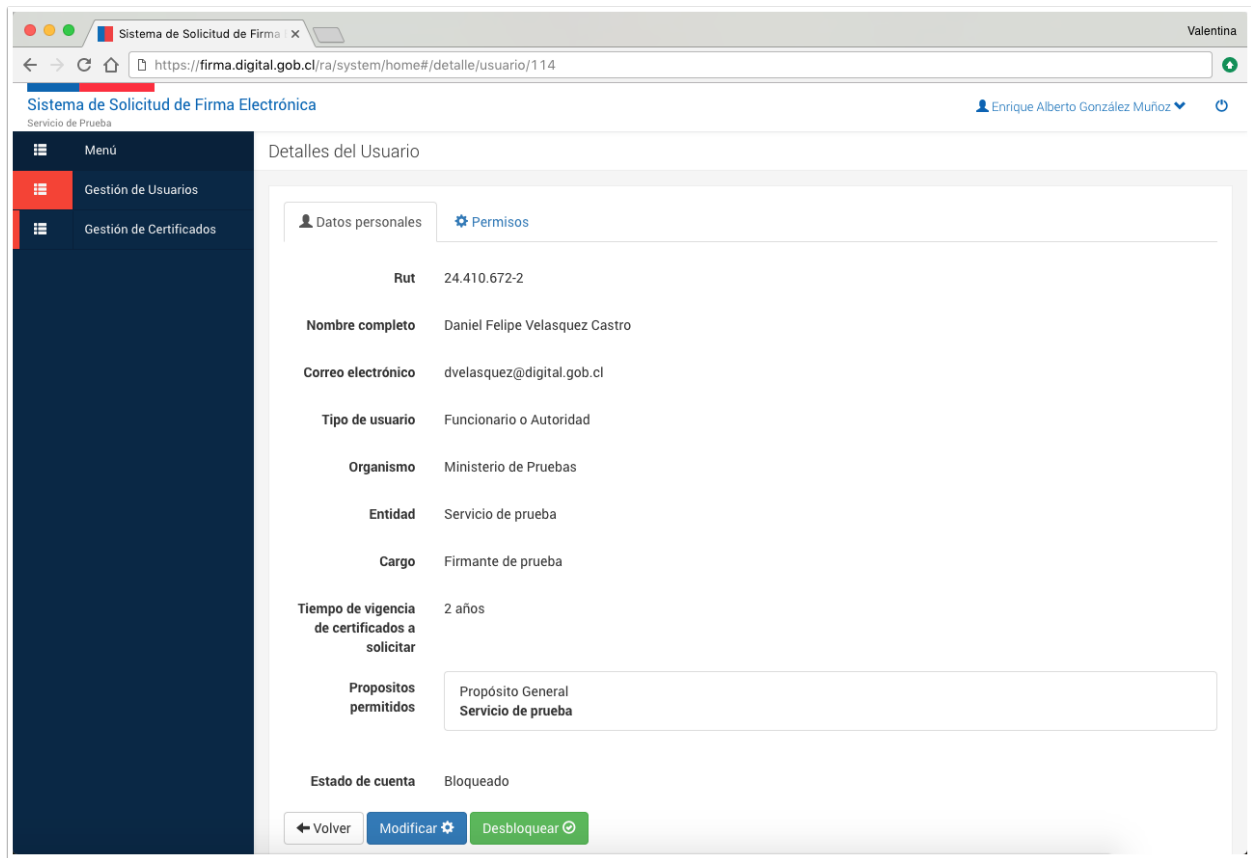
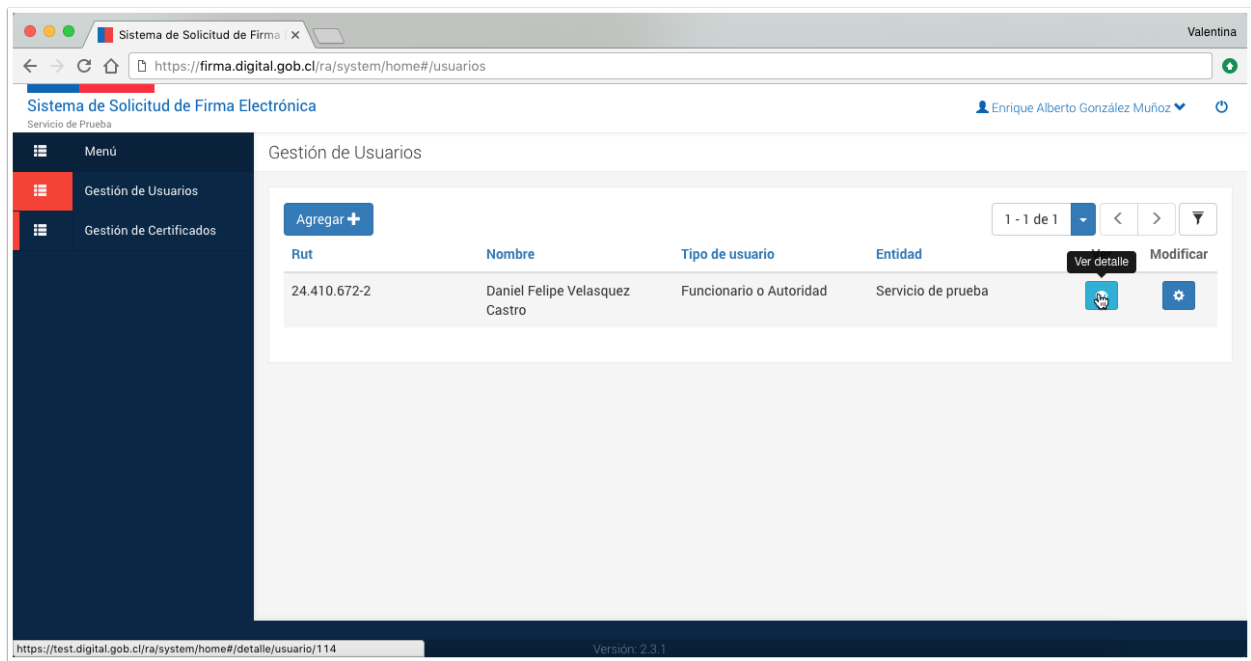
Una vez efectuado el desbloqueo el usuario podrá volver a acceder a las funciones definidas para su rol en la plataforma.

4.4.3. Pasos

4.4.3.1. Ingreso a la plataforma

[Ver](#)

4.4.3.2. Bandeja gestión de usuarios



4.4.3.3. Desbloquear

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/detalle/usuario/114`. The page title is 'Sistema de Solicitud de Firma Electrónica' and the user is logged in as 'Enrique Alberto González Muñoz'. The left sidebar contains a menu with 'Menú', 'Gestión de Usuarios', and 'Gestión de Certificados'. The main content area is titled 'Detalles del Usuario' and displays the following information:

Datos personales	Permisos
Rut	24.410.672-2
Nombre completo	Daniel Felipe Velasquez Castro
Correo electrónico	dvelasquez@digital.gob.cl
Tipo de usuario	Funcionario o Autoridad
Organismo	Ministerio de Pruebas
Entidad	Servicio de prueba
Cargo	Firmante de prueba
Tiempo de vigencia de certificados a solicitar	2 años
Propósitos permitidos	Propósito General Servicio de prueba
Estado de cuenta	Bloqueado

At the bottom of the details section, there are three buttons: 'Volver', 'Modificar', and 'Desbloquear'. The 'Desbloquear' button is highlighted with a mouse cursor and has a small circular icon with the number '1' next to it.

The modal dialog has a green header with the title 'Desbloquear usuario' and a close button. Below the header is a light blue warning box with a triangle icon and the text: 'Si bloquea un usuario, éste no podrá ingresar al sistema.' Below this is the question: '¿Desea bloquear al usuario **Daniel Felipe Velasquez Castro**?' At the bottom right, there are two buttons: 'Desbloquear' (with a green checkmark icon and a small circular icon with the number '1') and 'Cancelar'.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/detalle/usuario/114>. The page title is 'Sistema de Solicitud de Firma Electrónica' and the user is logged in as 'Enrique Alberto González Muñoz'. The left sidebar contains a menu with 'Gestión de Usuarios' and 'Gestión de Certificados'. The main content area is titled 'Detalles del Usuario' and has two tabs: 'Datos personales' (selected) and 'Permisos'. The 'Datos personales' tab displays the following information:

Rut	24.410.672-2
Nombre completo	Daniel Felipe Velasquez Castro
Correo electrónico	dvelasquez@digital.gob.cl
Tipo de usuario	Funcionario o Autoridad
Organismo	Ministerio de Pruebas
Entidad	Servicio de prueba
Cargo	Firmante de prueba
Tiempo de vigencia de certificados a solicitar	2 años
Propósitos permitidos	Propósito General Servicio de prueba
Estado de cuenta	Desbloqueado

At the bottom of the details section are three buttons: 'Volver' (with a left arrow), 'Modificar' (with a gear icon), and 'Bloquear' (with a red circle and slash icon).

4.5. Cambio de rol de usuario registrado

4.5.1. Descripción

Corresponde al procedimiento mediante el cual un usuario cambia su rol en la plataforma.

Nota: Como operador podrá cambiar los siguientes roles

- Operador a Autoridad o Funcionario
- Ministro de Fe a Autoridad o Funcionario

Si requiere asignar el rol de Ministro de Fe u Operador, deberá contactarse con el administrador del sistema mediante el formulario de contacto disponible en <http://firma.digital.gob.cl>

4.5.2. Resultado

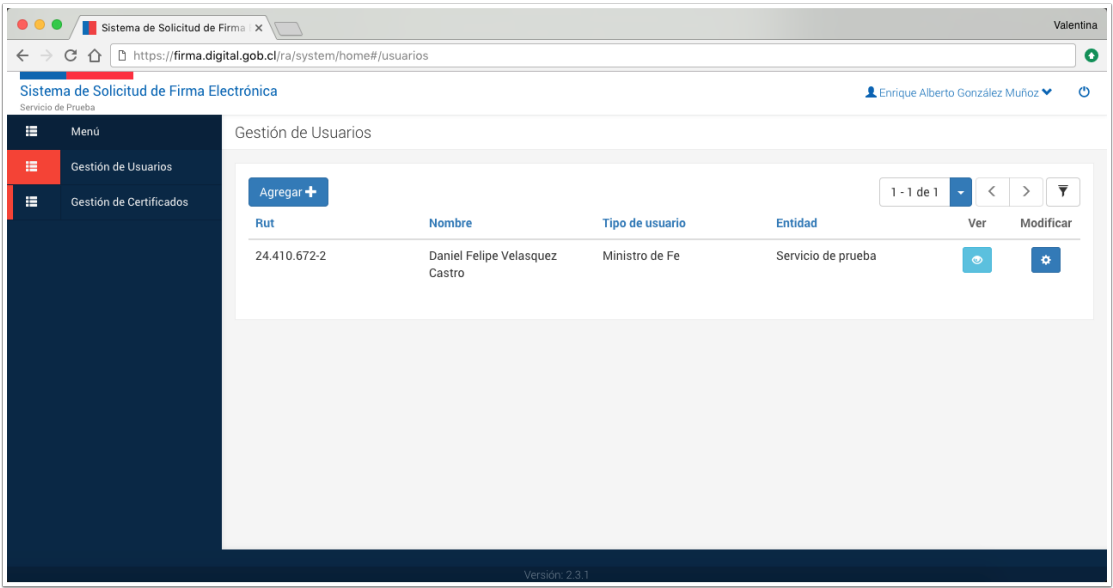
El usuario podrá acceder a las funcionalidades definidas para el nuevo rol asociado.

4.5.3. Pasos

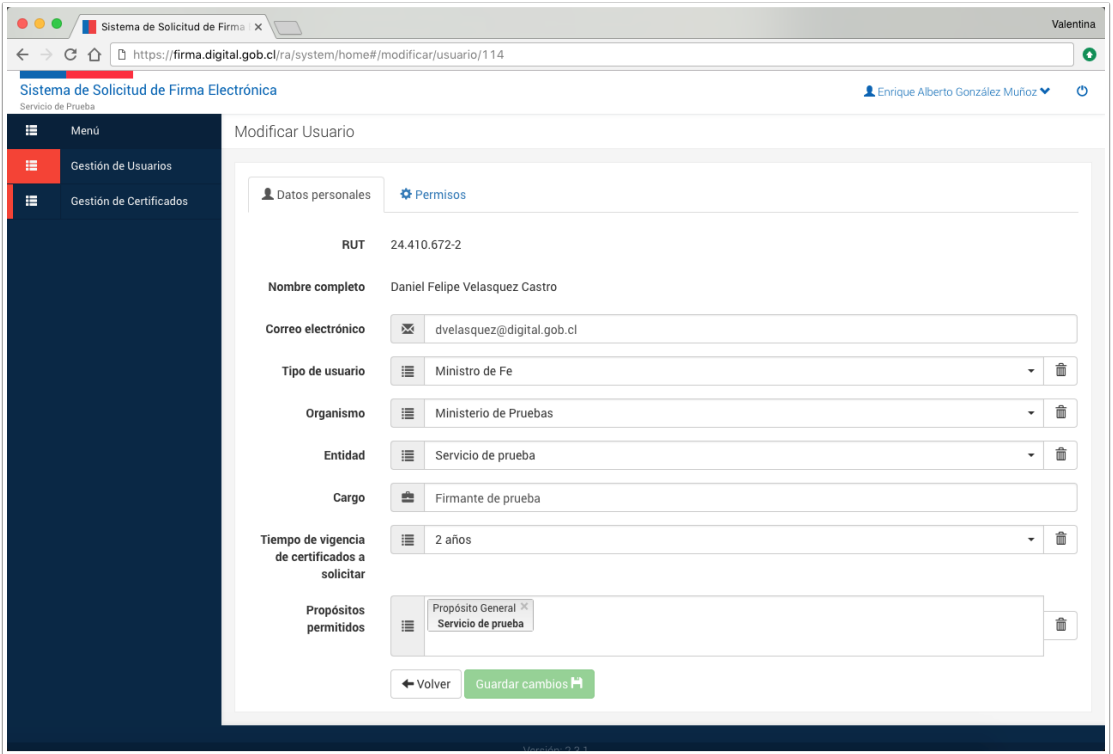
4.5.3.1. Ingreso a la plataforma

[Ver](#)

4.5.3.2. Bandeja gestión de usuarios



4.5.3.3. Modificación de rol



Sistema de Solicitud de Firma x Valentina

https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/modificar/usuario/114

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica
Servicio de Prueba

Enrique Alberto González Muñoz

Menú

Gestión de Usuarios

Gestión de Certificados

Modificar Usuario

Datos personales

Permisos

RUT 24.410.672-2

Nombre completo Daniel Felipe Velasquez Castro

Correo electrónico dvelasquez@digital.gob.cl

Tipo de usuario Seleccione un tipo de usuario

Organismo Funcionario o Autoridad

Entidad Servicio de prueba

Cargo Firmante de prueba

Tiempo de vigencia de certificados a solicitar 2 años

Propósitos permitidos Propósito General
Servicio de prueba

Volver Guardar cambios

Sistema de Solicitud de Firma x Valentina

https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/modificar/usuario/114

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica
Servicio de Prueba

Enrique Alberto González Muñoz

Menú

Gestión de Usuarios

Gestión de Certificados

Modificar Usuario

Datos personales

Permisos

RUT 24.410.672-2

Nombre completo Daniel Felipe Velasquez Castro

Correo electrónico dvelasquez@digital.gob.cl

Tipo de usuario Funcionario o Autoridad

Organismo Ministerio de Pruebas

Entidad Servicio de prueba

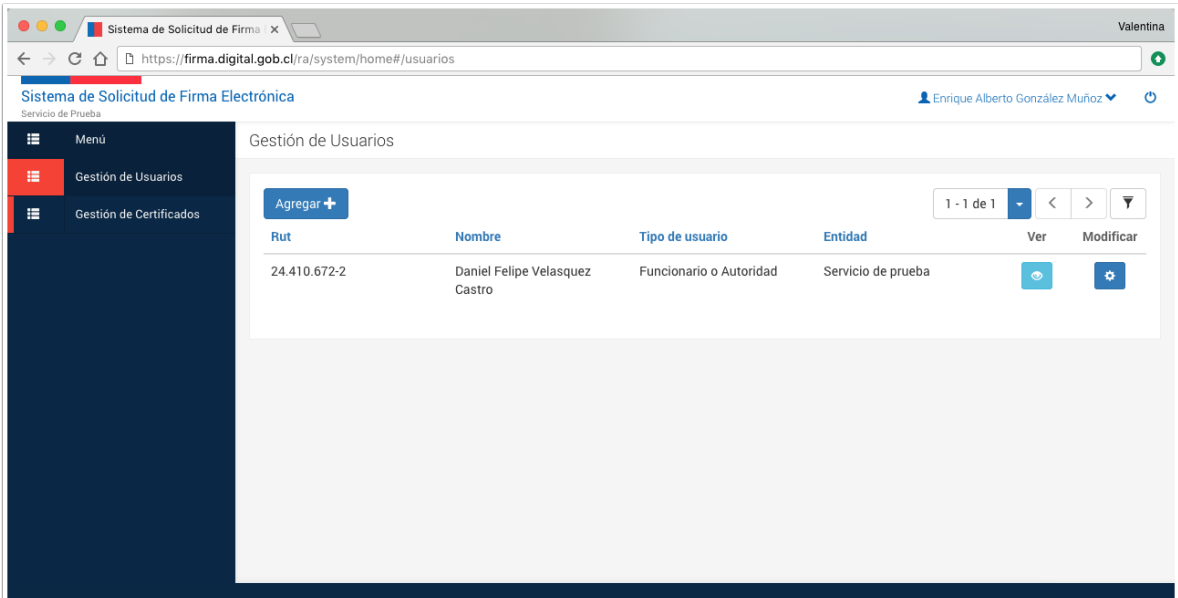
Cargo Firmante de prueba

Tiempo de vigencia de certificados a solicitar 2 años

Propósitos permitidos Propósito General
Servicio de prueba

Volver Guardar cambios

4.5.3.4. Resultado



4.6. Revocación de un certificado emitido

4.6.1. Descripción

Corresponde al proceso mediante el cual un certificado emitido queda sin efecto, es decir, no es válido y por lo tanto no podrá ser utilizado en adelante para efectuar procesos de firmado de documentos.

La revocación puede efectuarse sólo sobre certificados disponibles, aquellos previamente revocados, cancelados o en estado pendiente no tendrán acceso a esta función.

4.6.2. Resultado

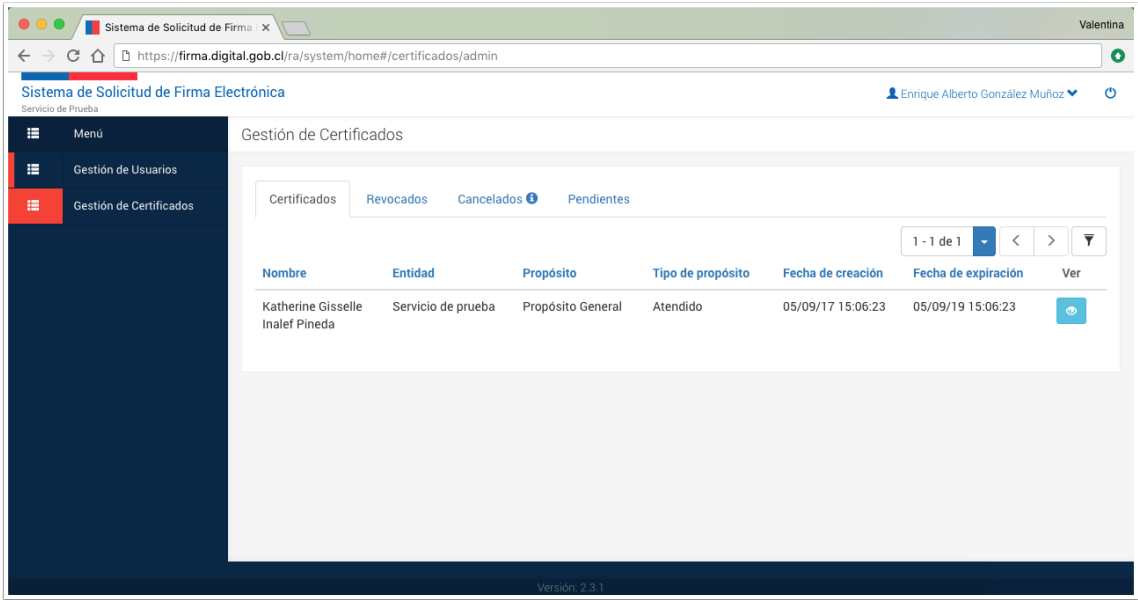
El certificado no se encontrará disponible para ser utilizado por el titular.

4.6.3. Pasos

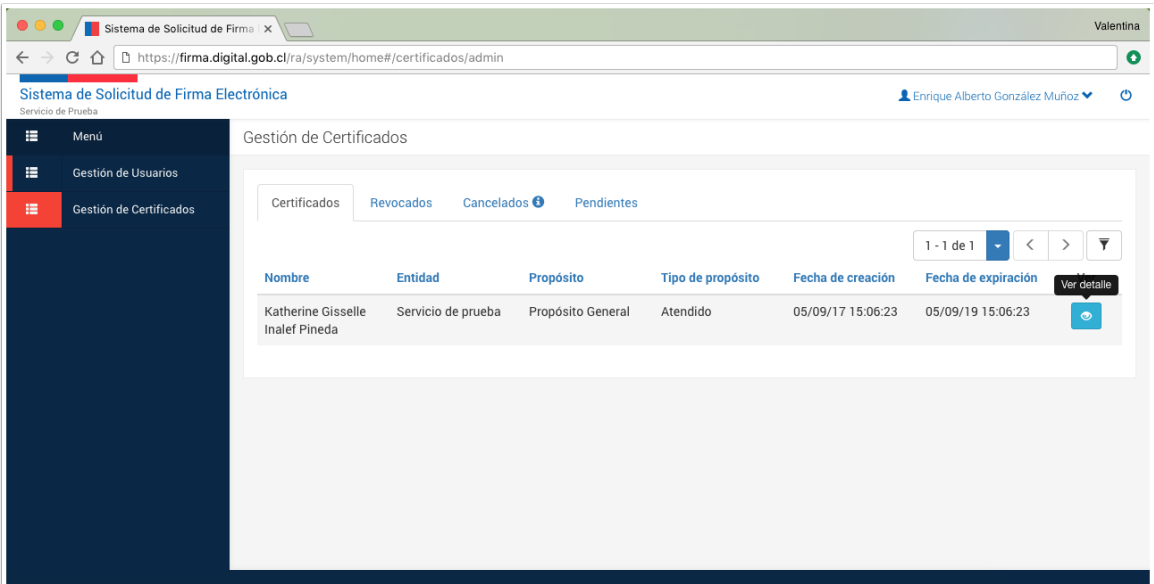
4.6.3.1. Ingreso a la plataforma

[Ver](#)

4.6.3.2. Bandeja gestión de certificados



4.6.3.3. Ver detalle



4.6.3.4. Revocar certificado

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica
Servicio de Prueba

Detalle del Certificado

Detalle del usuario

RUT	15.657.018-4
Nombre completo	Katherine Gisselle Inalef Pineda
Correo electrónico	kinalef@digital.gob.cl
Entidad	Servicio de prueba
Cargo	Ministro de Fe de pruebas
Mecanismo de Acceso a Operación de Firma	Validación con Segundo Factor
Estado	Certificado
Teléfonos asociados	+56993982726 kjgkj

Detalle del Certificador Ministro de Fe

Detalle Firma Electrónica Avanzada

[← Volver](#) [Revocar certificado](#) [Descargar Certificado](#)

Versión: 2.3.1

Revocación de Firma Electrónica Avanzada

¿Desea revocar el certificado del usuario **Katherine Gisselle Inalef Pineda**?

motivo **1**

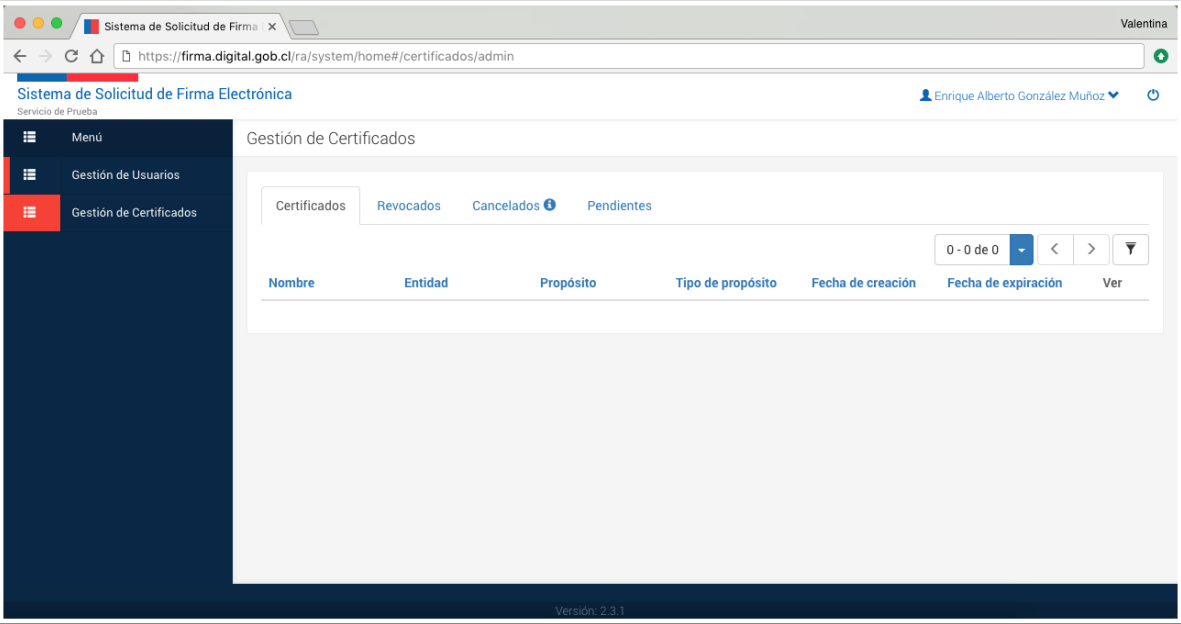
Terminos y condiciones ...

☒ **2** He leído y estoy de acuerdo con los términos y condiciones para el uso de la firma electrónica avanzada.

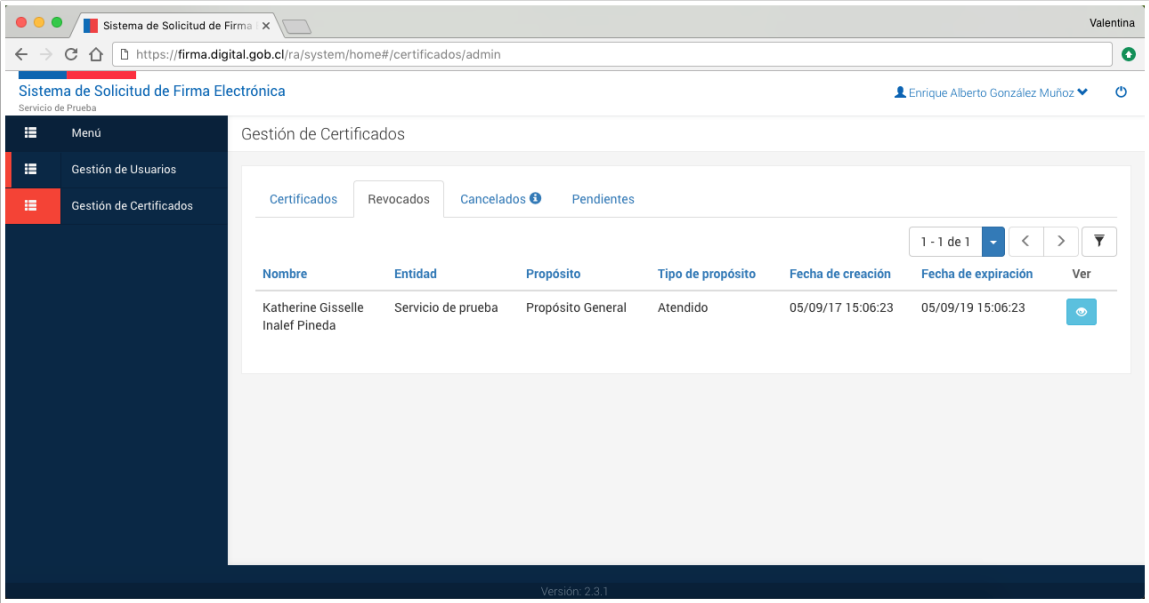
3 [Revocar](#) [Cancelar](#)

4.6.3.5. Resultado

Pestaña certificados



Pestaña revocados



4.7. Cancelación solicitud de certificado

4.7.1. Descripción

Corresponde al procedimiento mediante el cual una solicitud de certificado ingresada por una autoridad o funcionario es cancelada.

4.7.2. Resultado

El usuario podrá acceder a las funcionalidades definidas para el nuevo rol asociado.

4.7.3. Pasos

4.7.3.1. Ingreso a la plataforma

[Ver](#)

4.7.3.2. Bandeja gestión de certificados

Pestaña Pendientes

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://firma.digital.gob.cl/ra/system/home#/certificados/admin`. The page title is 'Sistema de Solicitud de Firma Electrónica' and the user is logged in as 'Enrique Alberto González Muñoz'. The left sidebar menu has 'Gestión de Certificados' selected. The main content area is titled 'Gestión de Certificados' and has a tab labeled 'Pendientes' (marked with a circled '1'). Below the tabs is a table with the following data:

Nombre	Entidad	Propósito	Tipo de propósito	Fecha de creación	Fecha de expiración	Ver
Daniel Felipe Velasquez Castro	Servicio de prueba	Propósito General	Atendido	06/09/17 15:32:57	06/09/19 15:32:57	 (marked with a circled '2')

The footer of the page indicates 'Versión 2.3.1'.

4.7.3.3. Detalle solicitud

Sistema de Solicitud de Firma Electrónica

Servicio de Prueba

Menú

Gestión de Usuarios

Gestión de Certificados

Detalle del Certificado

Detalle del usuario

RUT	24.410.672-2
Nombre completo	Daniel Felipe Velasquez Castro
Correo electrónico	dvelasquez@digital.gob.cl
Entidad	Servicio de prueba
Cargo	Firmante de prueba
Mecanismo de Acceso a Operación de Firma	Validación con Segundo Factor
Estado	En proceso de certificación
Teléfonos asociados	+56964593620 Moto X

[← Volver](#) **Cancelar solicitud de certificación**

4.7.3.4. Confirmación

Cancelar solicitud de Firma Electrónica Avanzada

¿Desea cancelar su solicitud de Firma Electrónica Avanzada?

motivo **1**

☒ **2** Con el presente acto se está cancelando la solicitud de certificado por los motivos indicados anteriormente.

3 **Sí, cancelar solicitud** ☒ [← Cerrar](#)

5. Verificaciones adicionales

5.1. Cambio información autoridades o funcionarios que cuentan con certificados vigentes

En aquellos casos que una autoridad o funcionario que cuenta con un certificado emitido vigente, cambie alguno de los datos incorporados en su certificado, deberá efectuarse la revocación del certificado anterior y posteriormente la solicitud de un nuevo certificado.

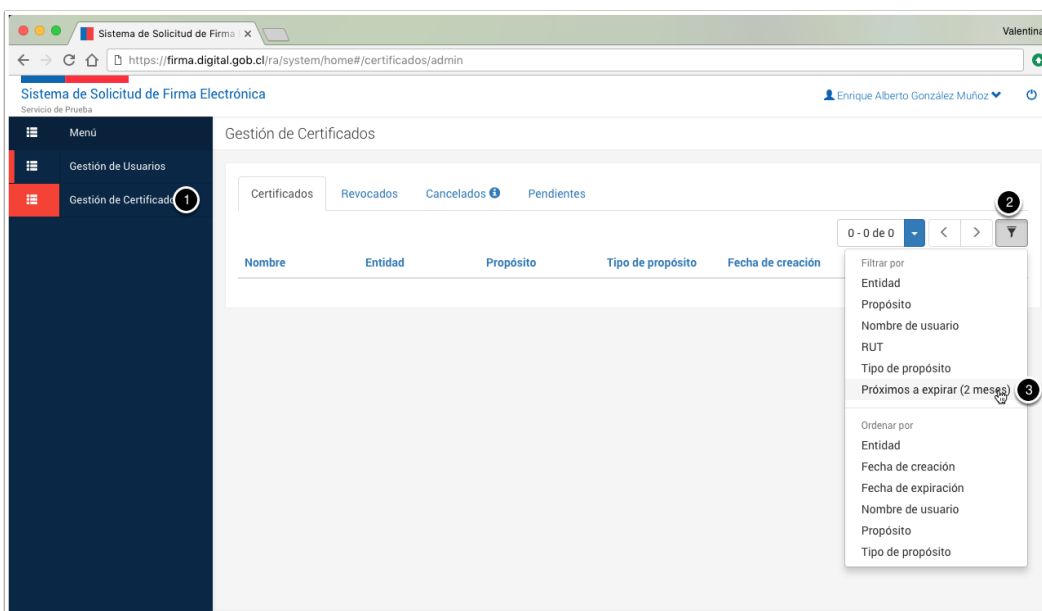
5.2. Baja de usuario con certificado emitido

Antes de dar de baja o bloquear un usuario en la plataforma es necesario revocar cualquier certificado vigente.

5.3. Vencimiento de certificados de autoridades y funcionarios

Es posible monitorear aquellos certificados próximos a vencer, para ello el operador deberá seleccionar el filtro "Próximos a vencer (2 meses)" disponible en la pestaña certificados de la bandeja Gestión de Certificados. En dicho casos el operador deberá tomar contacto con las autoridades o funcionarios para notificarles la necesidad de efectuar una nueva solicitud.

Nota: es posible que un usuario autoridad o funcionario posea un certificado vigente y otro en proceso de certificación.



5.4. Seguimiento proceso de certificación

Es posible conocer el estado de toda solicitud de certificado ingresada en la plataforma, las pestañas disponibles en la sección gestión de certificados indican lo siguiente:

- Pendientes: corresponde a las solicitudes de certificados ingresadas por una autoridad o funcionario que aún no ha sido certificada por el respectivo Ministro de Fe.
- Canceladas: corresponde a solicitudes de certificadas que han sido canceladas antes de la certificación del respectivo Ministro de Fe.
- Revocados: corresponde a certificados que fueron certificados y posteriormente revocados por algún usuario de la institución.
- Certificados: corresponde a certificados disponibles para el uso del titular del mismo.

Nota: periódicamente el/los Ministro de Fe recibe notificación de aquellos certificados pendientes de certificación.