



Guía de Buenas Prácticas: Contratos de Suministro

Introducción

La presente guía busca orientar a los organismos en la decisión de realizar un contrato de suministros o realizar un contrato de orden fija. De acuerdo Artículo 2º de la ley de compras (Ley19.886) *“se entenderá por contrato de suministro el que tiene por objeto la compra o el arrendamiento, incluso con opción de compra, de productos o bienes muebles”*.

Se comprenderán dentro del concepto de contrato de suministro, entre otros, los siguientes contratos:

a) Los de adquisición y arrendamiento de equipos y sistemas para el tratamiento de la información, sus dispositivos y programas y la cesión de derecho de uso de estos últimos.

b) Los de mantenimiento de equipos y sistemas para el tratamiento de la información, sus dispositivos y programas cuando se contrate conjuntamente con la adquisición o arrendamiento, y

c) Los de fabricación

Por otro lado un contrato de orden fija atiende a la adquisición de productos de forma puntual.

Realizar un análisis de la demanda por productos, la capacidad instalada de almacenamiento, el costo de monitorear la calidad, el contexto económico y la industria a la que pertenece el producto le permitirá a la institución tomar mejores decisiones respecto al tipo de contrato óptimo que le permita obtener el mejor valor por el dinero.

Un contrato de suministro tiene la ventaja de reducir los costos de transacción, aquellos recursos destinados a la negociación y tramitación de las compras. Este tipo de contrato es una opción ideal en gran parte de los casos en los que se requiere un suministro constante de productos. En cambio, un contrato de orden fija es adecuado en contextos donde la demanda por el producto es incierta o no es posible tener certeza de la calidad del producto a contratar. Esperamos que este documento sirva como guía para los organismos compradores en la decisión de generar contratos de suministro beneficiosos.





Buenas Prácticas

1. Realizar un análisis de las necesidades de la institución

Descripción

Un contrato de suministro bien ejecutado garantizaría un flujo constante de productos. Es recomendable realizar un análisis de la demanda realista de la institución por los productos en cuestión, tomando en cuenta las necesidades presentes y futuras. Si la demanda por el producto es recurrente, un contrato de suministros puede ser ideal. En cambio, realizar contratos de orden fija puede ser razonable si la demanda atiende a un uso puntual.

Relevancia e impacto

Realizar contratos por orden fija en productos que se requieren de forma recurrente, eleva los costos administrativos asociados a realizar un proceso licitatorio nuevo cada vez que se requiere del producto. Un ejemplo es el tiempo que los funcionarios encargados de los procesos compran destinan al diseño y elaboración del proceso de compra. Además, a través de un contrato de suministro es posible acceder a mejores condiciones con los proveedores, debido a que a través de este se les asegura un mayor volumen de ventas. Además, limita el campo de acción que tiene la organización para realizar recortes en costos. Determinar las características de la demanda por el producto permitirá al organismo elegir el tipo de contrato que le permita reducir los costos de transacción y obtener el mejor valor por el dinero.

Implementación

Realizar un levantamiento de las necesidades, que incluya

- Producto ¿Qué?
- Cantidad demandada ¿Cuánto?
- Periodicidad se requerirá el producto ¿Cuándo?
- Características requeridas ¿Calidad?
- Uso ¿Por qué?
- Requirente ¿Quién?
- Lugar donde se llevará a cabo el suministro ¿Dónde?
- Como se llevará a cabo el suministro ¿Cómo?
- Precios de mercado ¿Qué precio?

2. Costos de almacenamiento de inventario

Descripción

Los costos de almacenamiento **juegan un rol importante** en la decisión de realizar un contrato de suministros o un contrato por orden fija. Si los costos de mantener el inventario son altos, se recomienda realizar un contrato de suministros y negociar con el proveedor el uso de su almacenamiento aguas arriba. Por ejemplo, algunos productos pueden requerir un almacenamiento especial, como la refrigeración, que puede conllevar costos adicionales.

Relevancia e impacto

Realizar un análisis de los costos de almacenamiento en su institución le permitirá tomar una mejor decisión en cuanto a el tipo de contrato al que suscribe. Los costos de mantener el inventario serán diferentes dependiendo del tipo de producto en cuestión. Por ejemplo, mantener alimentos que requieren refrigeración puede requerir una infraestructura especial, lo que hace más costoso mantener los

productos en comparación a productos de otras características, por ejemplo, tinta de impresoras. Es importante analizar las características del producto y las características de el almacenamiento disponible en la institución es crucial. Además es importante tener en cuenta el riesgo de que los productos se descompongan en la bodega debido a que las características de esta no son adecuadas o bien, requieran de un almacenamiento especializado como ocurre en el caso de algunos medicamentos. Realizar un levantamiento de los requerimientos de almacenaje de los productos permitirá realizar un uso eficiente de los recursos de la institución a la que pertenece ya que se mitigan riesgos, robos, inversiones innecesarias, entre otros.

3. Duración del contrato

Descripción

Los productos están sujetos a un constante cambio en su demanda, precios y cambio tecnológico que pueden afectar la calidad del contrato al que se suscribe. Se recomienda analizar el tiempo optimo del contrato de acuerdo con las características del producto, las necesidades de la institución, la capacidad logística de la industria. Un contrato de suministros puede mitigar el riesgo de que los productos suban de precio, y su abastecimiento se salga del presupuesto. Por otro lado, limita el campo de acción que tiene la institución para aprovechar de ahorrar cuando el precio disminuye. Es importante tener en cuenta este factor, al igual como las características del producto, por ejemplo, los productos tecnológicos pueden depreciarse muy rápido. Una práctica común hoy es celebrar contratos de arrendamiento de equipos. De esta forma se asegura el abastecimiento de equipos electrónicos, se mitigan gastos imprevistos en mantención y se pueden cambiar cuando estos dejen de cumplir los estándares adecuados para su uso.

4. Costos de monitoreo

Descripción

Se refiere a los costos que supone monitorear la calidad del producto en un contrato de suministros y que se cumple lo acordado. En productos cuyas características no sean

complejas puede bastar solo con realizar inspecciones visuales casuales a la calidad de los productos en el momento de la entrega, en cambio para productos complejos realizar un contrato de suministros puede conllevar a que sea costoso monitorear que el producto cumpla con las características acordadas al momento de la firma del contrato. También realizar un contrato por orden fija puede ser recomendable si no se está seguro de que las características del producto son adecuadas para lo que requiere la institución, para luego realizar un contrato de suministros.

5. Identificar oportunidades de ahorro a través de la agregación de demanda

Descripción

Si se trata de productos cuyas especificaciones técnicas sean de demanda común con otros organismos públicos, pueden existir oportunidades de ahorro a través de la agregación de demanda. Adherir a un procedimiento de compra coordinada por contrato de suministro le permitirá acceder a mejores precios debido a los beneficios de la agregación de demanda. El proceso podría realizarse a través de la adhesión a un proceso de compra coordinada por mandato en proceso o realizar compras coordinadas conjuntas. Para identificar más fácilmente estas oportunidades de ahorro. Se recomienda elaborar un plan de compras (PAC) eficiente que tome en cuenta de forma realista las necesidades de la organización.

6. Realizar una Investigación de mercado

Descripción

Antes de comenzar un proceso de adquisición se recomienda realizar una investigación de mercado para el producto en particular. Por norma, no se debe limitar la compra a una marca única o a un modelo específico. Investigar el mercado, los precios y la cantidad de oferentes disponibles es importante a la hora de decidir si realizar o no un contrato de suministros. Por ejemplo, en mercados, por su naturaleza, existan pocos o un único

oferente, un contrato de suministro podría ser una buena opción, ya que permitiría asegurar el abastecimiento, a través de la definición en el contrato de cláusulas de garantía al fiel cumplimiento y Multas.

7. Analizar las necesidades presupuestarias

Descripción

Un contrato de suministro permite mitigar el riesgo de que los costos para la entidad compradora suban inesperadamente por aumentos en los precios y las necesidades se salgan del presupuesto, ya que el precio se determina en el contrato. Aunque, no permitiría aprovechar el ahorro si es que, por el contrario, bajan.

Relevancia e impacto

Es importante en el caso de los contratos de suministro analizar la conveniencia de la unidad cuenta utilizada en la transacción (CLP, USD, entre otros) tomando en cuenta el contexto macroeconómico. Además, de incluir cláusulas de Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato y multas si es que existe un riesgo de abastecimiento. Es necesario tener en cuenta que la solicitud de garantías no es obligatoria en compras menores a 1000 UTM y puede limitar la oferta, afectando principalmente a las EMT, por lo que se recomienda analizar si el uso de esta herramienta es pertinente bajo ese contexto.

A continuación, se presenta un resumen

	Alta	Baja
Incertidumbre en la demanda	Orden fija	Suministro
Capacidad de inventario	Orden fija	Suministro
Costos de almacenamiento	Suministro	Orden fija
Cantidad de proveedores en el mercado	Orden fija	Suministro
Duración del contrato	Suministro	Orden fija
Costos de monitorear la calidad	Orden fija	Suministro
Costos de elaborar el contrato	Suministro	Orden fija
Probabilidad de recibir un producto con estándares adecuados	Suministro	Orden fija



Otras recomendaciones para la elaboración de contratos de suministro

Recomendaciones de eficiencia

Directiva de contratación pública N° 26

Recomendaciones respecto del uso de garantías

Directiva de contratación pública N° 41